



Kennisgeving betoging / demonstratie

U moet de kennisgeving minstens 72 uur voor het begin bij de gemeente / de burgemeester melden.

1. Gegevens betoging/demonstratie

Doel van de betoging/demonstratie

Wie zijn de deelnemers/betogers/demonstranten. Wat is de doelgroep?

Hoe verplaatsen de betogers – demonstranten zich? (lopen, met voertuigen)

Datum van de betoging/demonstratie: _____

Tijdstip begin en eind betoging/demonstratie

In welke plaats begint en eindigt de demonstratie?

Wat is de locatie waar de betoging- demonstratie start.

Wat is de locatie waar de betoging- demonstratie eindigt.

Beschrijf de route van de betoging/demonstratie.

(stuur eventueel een routekaart mee bij dit formulier) _____

2. Gegevens organisatie

Als de betoging – demonstratie uitgaat van een bepaalde organisatie, welke organisatie is dat?
(naam, adres en contactgegevens invullen)

Gegevens van personen met wie tijdens de betoging – demonstratie contact opgenomen kan worden.
(voor- achternaam, mobiele telefoonnummer, eventueel de functie)

Welke maatregelen neemt de organisatie om de betoging – demonstratie goed te laten verlopen?

Opmerkingen die u nog aan ons kwijt wilt.

3. Gegevens aanvrager - burger

(Doet u de aanvraag voor een organisatie/bedrijf? Vul de gegevens dan bij vraag 4 in.)

Voorletters en naam organisator _____

Adres _____

Postcode en plaats _____

Telefoonnummer _____

E-mail _____

Wij vragen uw telefoonnummer en/of e-mail. Dan kunnen wij contact met u op nemen als er vragen of onduidelijkheden zijn. U bent niet verplicht deze gegevens in te vullen.

4. Gegevens aanvrager - bedrijf

Organisatie/bedrijf _____

Adres /Postbus _____

Postcode en plaats _____

KvK-nummer _____

Contactpersoon

Voorletter(s) en naam _____

Telefoonnummer _____

E-mail _____

Wij vragen uw telefoonnummer en/of e-mail. Dan kunnen wij contact met u op nemen als er vragen of onduidelijkheden zijn. U bent niet verplicht deze gegevens in te vullen.

5. Ondertekening

_____ Datum

_____ Handtekening

Stuur dit formulier naar:

De burgemeester van de gemeente Oost Gelre
Afdeling Publiek en Bestuur
Postbus 17
7130 AA Lichtenvoorde

Ontvangstbevestiging

(In te vullen door de gemeente, als u dit formulier persoonlijk inlevert)

Datum en tijdstip van ontvangst _____

Kopie aan indiener teruggegeven Ja
 Nee

Naam en handtekening medewerker gemeente _____