

Startformulier 'Stimuleringslening non-profit organisaties'

1. Vergunning nodig?

Voor sommige duurzame maatregelen heeft u mogelijk een vergunning nodig. Als u daar niet zeker van bent, informeer dan bij de afdeling Omgeving van de gemeente.

Is voor de maatregel die u wilt nemen een bouw en/of monumenten vergunning nodig?

- Ja
 Nee

Als deze noodzakelijk is, is deze al aangevraagd?

- Ja
 Nee

Als er een vergunning is aangevraagd, wanneer is de aanvraag ingediend?

Wat is het kenmerk/zaaknummer van de aanvraag?

Als u nog geen vergunning heeft aangevraagd, maar deze wel nodig is, dan kunt u geen lening aanvragen. U voldoet niet aan de gestelde voorwaarden.

Mocht u hier vragen over hebben, dan kunt u contact opnemen via telefoonnummer (0544) 39 35 35 of via e-mail: gemeente@oostgelre.nl.

2. Gegevens aanvraag

Geef een korte beschrijving van de maatregelen die u met de lening wilt laten uitvoeren.

Wat zijn de namen van uitvoerder(s) (aannemer, installateur of leverancier)

3. Planning van de werkzaamheden

Wanneer wilt u de werkzaamheden (laten) uitvoeren?

Start

Gereed

4. Kosten en lening

Totale kosten volgens gezamenlijke offertes (inclusief btw): € _____

Gewenst leenbedrag € _____

5. Bijlagen toevoegen

Bij deze aanvraag moet u de volgende bijlagen toevoegen:

- kopieën offertes van de uitvoerende bedrijven (aannemer, installateur en/of leverancier)
- kopieën van de benodigde vergunningen als deze zijn vereist of de aanvraag die u hiervoor heeft gedaan
- uittreksel van bewijs van inschrijving bij de KvK

6. Gegevens non-profit organisatie (= aanvrager)

Naam non-profit organisatie _____

Straatnaam en huisnummer _____

Postcode en plaats _____

KvK-nummer _____

7. Contactgegevens

Voorletters en naam contactpersoon _____

Functie binnen deze non-profit organisatie _____

Straatnaam en huisnummer _____

Postcode en woonplaats _____

Telefoonnummer _____

E-mailadres _____

Geboortedatum _____

Wij vragen uw telefoonnummer en/of e-mail. Dan kunnen wij contact met u op nemen als er vragen of onduidelijkheden zijn. U bent niet verplicht deze gegevens in te vullen.

8. Akkoordverklaring

De aanvrager verklaart:

- dit formulier naar waarheid te hebben ingevuld;
- dat de werkzaamheden waarvoor de Stimuleringslening wordt aangevraagd nog niet uitgevoerd zijn;
- bekend te zijn met de Verordening Stimuleringslening non-profit organisaties Oost Gelre; bekend te zijn met de voorwaarden van SVn, onder meer inhoudende dat er een BKR-toetsing door de SVn zal worden uitgevoerd;
- bekend te zijn met het feit dat de toezegging van de lening geheel of gedeeltelijk kan worden ingetrokken, wanneer aan een of meer voorwaarden van bovengenoemde verordening niet wordt voldaan;
- dat indien een bouwvergunning en/of monumentenvergunning nodig is, deze vergunning is aangevraagd en dat niet met de werkzaamheden zal worden begonnen voordat de vergunning onherroepelijk is geworden en de werkzaamheden overeenkomstig de vergunning worden uitgevoerd;
- dat de bij dit aanvraagformulier bijgevoegde bijlagen (o.a. offerte, van de werkelijke kosten van de maatregelen) integraal deel uit maken van deze aanvraag;
- akkoord te gaan met de controle van de aangeleverde gegevens;
- akkoord te gaan met – als daarom wordt verzocht – het verlenen van toegang aan een medewerker van of namens de gemeente, die controleert of de duurzaamheidsmaatregelen zijn uitgevoerd.

Gelezen en akkoord:

Plaats: _____

Datum: _____

Handtekening aanvrager: _____

9. Indienen Startformulier Stimuleringslening non-profit organisaties'

Na invulling en ondertekening kunt u dit formulier met bijlagen sturen naar:

*Gemeente Oost Gelre
Afdeling Omgeving
t.a.v. Serkan Yilmaz
Postbus 17
7130 AA LICHTENVOORDE*

10. Procedure en werkwijze

1. Als uw aanvraag volledig is en voldoet aan de voorwaarden ontvangt u binnen 4 weken:
 - a. een voorlopige toewijzingsbrief;
 - b. een 'Aanvraagset voor zakelijke klanten – SVn Stimuleringslening' voor het Stimuleringsfonds Volkshuisvesting Nederlandse Gemeenten (SVn).
2. Vul deze aanvraagset in en stuur deze op aan het SVn.
3. Het SVn toetst uw aanvraag bij Bureau Krediet Registratie. Vervolgens ontvangt u:
 - a. als het SVn akkoord gaat met uw aanvraag: een offerte met een overeenkomst van de geldlening;
 - b. als het SVn uw aanvraag afwijst: een afwijzingsbrief.
4. Als de maatregelen zijn uitgevoerd, vult u het declaratieformulier in dat het SVn u toestuurt. Het declaratieformulier stuurt u, samen met de originele facturen en betaalbewijzen, naar de gemeente. De facturen worden dan uit uw bouwdepot betaald.