



# Voorstelformulier voor een Koninklijke onderscheiding

# Wie wilt u voordragen voor een lintje?

Vul hier de gegevens in van degene die u wilt voordragen.

## Persoonsgegevens

Voornamen (voluit):

Tussenvoegsel(s):

Achternaam:

Geslacht

Man

Vrouw

(Adellijke) titel(s):

Als de kandidaat (adellijke) titels heeft, vul ze hier in.  
Bijvoorbeeld: jonkheer, barones, prof., dr., drs., mr., MA, BA, Msc.

Geboortedatum:

Geboorteplaats:

Nationaliteit:

## Adres

Straat:

Huisnummer:

Postcode:

Woonplaats:

Land:

Woont de kandidaat niet in Nederland, dan verloopt de aanvraag voor een Koninklijke onderscheiding via het ministerie van Buitenlandse Zaken in plaats van via de gemeente. Lees meer informatie over de aanvraag voor personen woonachtig in het buitenland. (<http://lintjes.nl/voordragen/overige-procedures-voor-de-civiele-orden/decoraties-buiten-het-koninkrijk>)

## Partner

Heeft de kandidaat een partner?:

- Ja  Nee

Naam partner

Relatie tot kandidaat:

- Getrouwd  
 Geregistreerd partner  
 Samenwonend  
 Partner

## Werkgever

Heeft de kandidaat een baan?:

- Ja  Nee

Toelichting:

Naam werkgever:

U dient een werkgeversverklaring aan dit voorstel toe te voegen waaruit blijkt dat de werkgever geen bezwaar heeft tegen de onderscheiding. Dit is mogelijk op de laatste pagina van dit formulier.

Functie:

Is de kandidaat gepensioneerd?:

- Ja  Nee

Sinds wanneer is de kandidaat gepensioneerd?:

Laatste werkgever indien bekend:

Laatste functie:

# Vul hier uw eigen gegevens in

De gemeente zal contact met u opnemen over dit voorstelformulier. Het is daarom belangrijk dat de gegevens zo volledig mogelijk zijn ingevuld. U bent verantwoordelijk voor het correct aanleveren van het ingevulde voorstelformulier en de bijbehorende documenten.

## Persoonsgegevens

Voornaam:

Tussenvoegsel(s):

Achternaam:

Geslacht:

Man

Vrouw

Relatie tot de kandidaat:

- echtgeno(o)t(e)
- familie
- vriend(in)
- collega
- leidinggevende
- bestuurslid
- vrijwilliger
- anders

Relatie toelichting:

## Adres

Straat:

Huisnummer:

Postcode:

Woonplaats:

Land:

## Contact

Telefoonnummer:

E-mailadres:

# Wie ondersteunen dit voorstel?

Vul hier de gegevens van de personen die het voorstel ondersteunen in. Voeg per activiteit minimaal een ondersteuner toe. Alleen ondersteuning vanuit de familie- of vriendenkring is niet voldoende. De motivering van de ondersteuning van dit voorstel dient op de laatste pagina in de vorm van een bijlage bij dit voorstel te worden gevoegd.

## ONDERSTEUNER 1

### Persoonsgegevens

Naam:

Relatie tot de kandidaat:

- echtgeno(o)t(e)
- familie
- vriend(in)
- collega
- leidinggevende
- bestuurslid
- vrijwilliger
- anders

Relatie toelichting:

### Adres

Straat

Huisnummer

Postcode

Woonplaats

Land

### Contact

Telefoonnummer

E-mailadres

# Wie ondersteunen dit voorstel?

## ONDERSTEUNER 2

### Persoonsgegevens

Naam:

Relatie tot de kandidaat:

- echtgeno(o)t(e)
- familie
- vriend(in)
- collega
- leidinggevende
- bestuurslid
- vrijwilliger
- anders

Relatie toelichting:

### Adres

Straat

Huisnummer

Postcode

Woonplaats

Land

### Contact

Telefoonnummer

E-mailadres

# Wie ondersteunen dit voorstel?

## ONDERSTEUNER 3

### Persoonsgegevens

Naam:

Relatie tot de kandidaat:

- echtgeno(o)t(e)
- familie
- vriend(in)
- collega
- leidinggevende
- bestuurslid
- vrijwilliger
- anders

Relatie toelichting:

### Adres

Straat

Huisnummer

Postcode

Woonplaats

Land

### Contact

Telefoonnummer

E-mailadres

# Waaruit blijkt dat de kandidaat een lintje verdient?

Personen die maatschappelijk verdienstelijk zijn kunnen in aanmerking komen voor een Koninklijke onderscheiding. Zij moeten iets hebben betekend voor de maatschappij. Dat kan op verschillende manieren:

- door op bijzondere wijze invulling te geven aan de hoofdfunctie of
- door vrijwilligerswerk te verrichten of nevenfuncties te vervullen
- het kan ook gaan om een combinatie van de hiervoor genoemde punten.

## Verdiensten in de hoofdfunctie

### ACTIVITEIT 1

Werkgever:

Functie:

Periode van:

Periode tot:

Toelichting:



## Verdiensten in de hoofdfunctie

### ACTIVITEIT 2

Werkgever:

Functie:

Periode van:

Periode tot:

Toelichting:

## Vrijwilligerswerk of nevenfuncties

### ACTIVITEIT 1

Organisatie:

Functie:

Periode van:

Periode tot:

Toelichting:

Aantal leden:

### Tijdsbesteding

Tijdsbesteding in uren:

Per:

### Vergoeding

Vergoeding in euro's:

Per:

# Vrijwilligerswerk of nevenfuncties

## ACTIVITEIT 2

Organisatie:

Functie:

Periode van:

Periode tot:

Toelichting:

Aantal leden:

### Tijdsbesteding

Tijdsbesteding in uren:

Per:

### Vergoeding

Vergoeding in euro's:

Per:

## Vrijwilligerswerk of nevenfuncties

### ACTIVITEIT 3

Organisatie:

Functie:

Periode van:

Periode tot:

Toelichting:

Aantal leden:

### Tijdsbesteding

Tijdsbesteding in uren:

Per:

### Vergoeding

Vergoeding in euro's:

Per:

# Vrijwilligerswerk of nevenfuncties

## ACTIVITEIT 4

Organisatie:

Functie:

Periode van:

Periode tot:

Toelichting:

Aantal leden:

### Tijdsbesteding

Tijdsbesteding in uren:

Per:

### Vergoeding

Vergoeding in euro's:

Per:

# Vrijwilligerswerk of nevenfuncties

## ACTIVITEIT 5

Organisatie:

Functie:

Periode van:

Periode tot:

Toelichting:

Aantal leden:

### Tijdsbesteding

Tijdsbesteding in uren:

Per:

### Vergoeding

Vergoeding in euro's:

Per:

# De dag van de uitreiking

Een Koninklijke onderscheiding wordt uitgereikt bij de Algemene Gelegenheid (Lintjesregen) of bij een Bijzondere Gelegenheid (datum elders in het jaar).

## Bijzondere omstandigheden

- Ja  Nee

Toelichting

## Kies uw gelegenheid

- Algemene Gelegenheid (Lintjesregen)  Bijzondere gelegenheid

De Algemene Gelegenheid, oftewel de Lintjesregen vindt ieder jaar eind april plaats. U kunt bij uw gemeente informeren of uw aanvraag in aanmerking komt voor de aankomende Lintjesregen.

## Bijzondere gelegenheid

Datum

Toelichting