



gemeente

**Oost Gelre**



# Programma integrale handhaving van de fysieke leefomgeving 2011

*December 2010*



## INHOUDSOPGAVE

<b>LEESWIJZER .....</b>	<b>2</b>
<b>1 INLEIDING.....</b>	<b>3</b>
1.1 AANLEIDING EN DOEL.....	3
1.2 PRIORITEITEN .....	3
1.3 HANDHAVINGSWIJZE.....	4
1.4 VERBETERMAATREGELEN ALS GEVOLG VAN HET JAARVERSLAG INTEGRALE HANDHAVING 2009.....	4
<b>2 BELEIDSONTWIKKELINGEN .....</b>	<b>5</b>
ONTWIKKELINGEN IN WET- EN REGELGEVING .....	5
ONTWIKKELINGEN BINNEN DE GEMEENTE OOST GELRE .....	6
REGIONALE UITVOERINGSDIENSTEN.....	7
<b>3 TOEZICHT- EN HANDHAVINGSTAKEN 2011 .....</b>	<b>8</b>
ALGEMENE TAKEN IN HET KADER VAN HANDHAVING .....	8
MILIEUTOEZICHT BEDRIJVEN .....	11
BODEM.....	12
AFVALWATER .....	13
AFVAL .....	14
GROEN.....	15
OPENBARE RUIMTE .....	15
EXPLOITATIE .....	16
VERKEER.....	17
BOUWEN EN WONEN .....	18
BRANDPREVENTIE .....	21
RUIMTELIJKE ORDENING .....	21
<b>4 CONCLUSIES EN AFSTEMMING MET DE BEGROTING OVER 2011.....</b>	<b>22</b>
<b>BIJLAGEN .....</b>	<b>24</b>
BIJLAGE 1: DEFINITIEF URENOVERZICHT UITVOERING HANDHAVINGPROGRAMMA 2011.....	24

## **Leeswijzer**

Voor u ligt het programma integrale handhaving 2011 van de gemeente Oost Gelre. In dit programma wordt weergegeven welke taken in het kader van toezicht en handhaving van de fysieke leefomgeving in 2011 zullen worden uitgevoerd.

In hoofdstuk 1 wordt weergegeven waarom dit programma tot stand is gekomen en hoe de algemene werkwijze voor toezicht en handhaving is. In hoofdstuk 2 wordt ingegaan over relevante beleidsontwikkelingen en -afspraken.

Hoofdstuk 3 geeft weer welke taken er uitgevoerd moeten worden om te komen tot het gewenste niveau van een veilige en leefbare leefomgeving voor de inwoners van de gemeente Oost Gelre. Hierbij is aangegeven welke doelstellingen er gesteld zijn en welke middelen daarvoor gebruikt worden. Dit is mede bepaald door een gemaakte risico-analyse waarbij de kans van het niet naleven van wet- en regelgeving en de gevolgen daarvan in kaart zijn gebracht.

In hoofdstuk 4 zal blijken dat er onvoldoende capaciteit beschikbaar is om alle taken op het gewenste niveau uit te voeren. In dit hoofdstuk worden dan ook conclusies getrokken en wordt er aangegeven op welke wijze de uitvoering van taken wordt gewijzigd zodat er afstemming is tussen de uit te voeren taken en de beschikbare capaciteit. De definitieve planning van benodigde uren voor uitvoering (ná deze wijziging) is weergegeven in bijlage 1.

# 1 Inleiding

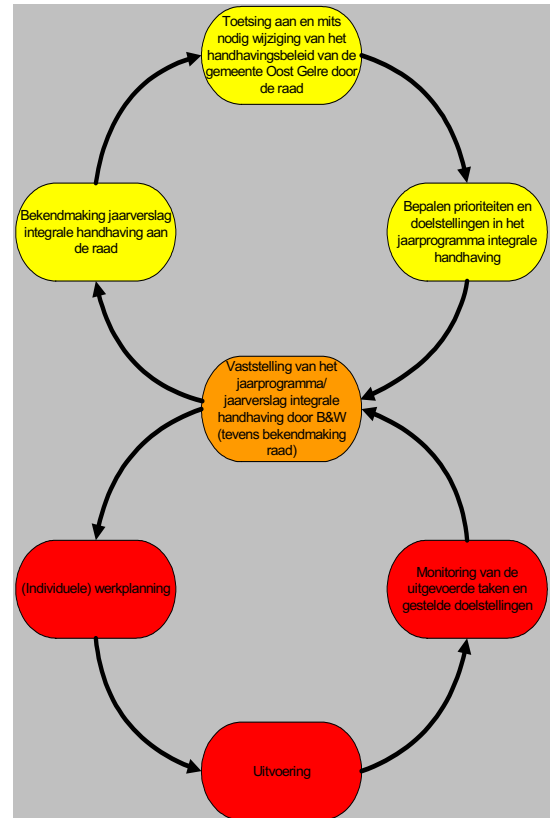
## 1.1 Aanleiding en doel

De uitgangspunten voor toezicht en handhaving zijn in eerste instantie afkomstig vanuit de Nederlandse wet- en regelgeving. De wijze waarop dit plaatsvindt binnen de gemeente Oost Gelre is door de raad vastgesteld op 23 januari 2007 in het beleidsplan integrale handhaving van de fysieke leefomgeving van de gemeente Oost Gelre. In dit beleidsplan is ook de jaarlijkse bestuurlijke en uitvoerende handhavingscyclus geregeld. Hoe deze twee cycli zich met elkaar verhouden wordt in het hiernaast staande schema weergegeven.

De twee cycli raken elkaar bij de vaststelling van het jaarverslag en het jaarprogramma. Deze twee beleidstukken worden dan ook als basis gezien voor de werkelijke uitvoering van de handhaving. Vanuit het jaarverslag kan worden bekeken wat goed gaat en wat nog niet goed gaat. Tevens wordt daarin vermeld of de doelstellingen zijn gehaald. In het jaarprogramma worden de bevindingen vanuit het jaarverslag dan ook meegenomen om waar nodig nog beter te kunnen handhaven.

In dit jaarprogramma over 2011 is de planning vastgelegd ten aanzien van de toezicht- en handhavingstaken van de fysieke leefomgeving (milieu, bouwen, ruimtelijke ordening, brandveiligheid, APV en ruimtelijk beheer). Daarbij wordt de inzet van de toezichthouders/ handhavers per taak afgestemd op de doelstellingen en de prioriteit van de taak. Het te bereiken doel is uiteindelijk naleving van de regelgeving, waardoor zorg gedragen wordt voor een veilige en leefbare omgeving voor de inwoners van de gemeente Oost Gelre.

Jaarlijkse handhavingscyclus



## 1.2 Prioriteiten

### Gemeentelijke prioriteiten

De prioriteit van een handhavingstaak geeft aan op welke wijze de taak opgepakt dient te worden. Hierbij wordt een onderscheid gemaakt tussen de prioriteiten hoog, middel en laag.

Prioriteit	Uitvoering van de handhavingstaak
Hoog	Altijd oppakken. Ook als de hiervoor geplande uren worden overschreden.
	Oppakken tot de hoeveelheid geplande uren bereikt zijn. Bij een volgend geval eerst de spoedeisendheid bepalen. Dit gebeurt door de risicoanalyse (kans x effect) toe te passen. Als hier prioriteit hoog uit komt, dan wel oppakken. Als hier prioriteit middel of laag uitkomt, dan op een spaarlijst plaatsen. Pas uitvoeren als er tijd voor is of in het volgende jaar oppakken.
	Oppakken tot de hoeveelheid geplande uren bereikt zijn. Volgende gevallen op spaarlijst plaatsen en pas uitvoeren als er tijd voor is of in het volgende jaar oppakken.

De prioriteiten zijn in 2010 vastgesteld door middel van een risicoanalyse, waarbij de formule kans X effect is toegepast. Deze risicoanalyse is tot stand gekomen in samenwerking met de raad tijdens een discussiebijeenkomst op 18 oktober 2010. Een overzicht van de totstandkoming van het risico is als bijlage 1 toegevoegd aan dit programma.

### **Prioriteiten van het Landelijk handhavingsprogramma 2011**

Naast de gemeentelijke prioriteiten moet ook rekening gehouden worden met de onderstaande prioriteiten die gesteld zijn in het Landelijk handhavingsprogramma 2011 van het Landelijk Overleg Milieuhandhaving (LOM).

- Asbest, bouw- en sloopafval
- bodem en grondstromen
- natuurwetgeving
- illegaal consumentenvuurwerk
- EVOA (export van afval naar niet OESO-landen)

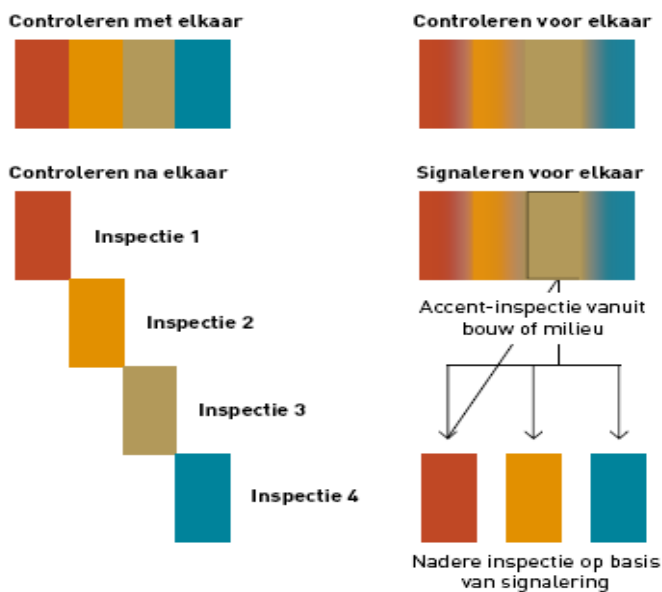
De eerste 2 handhavingstaken worden gemeentelijk ingevuld en zijn in dit programma dan ook meegenomen. Voor de handhaving op het gebied van de natuurwetgeving, illegaal consumentenvuurwerk en EVOA zijn in eerste instantie andere organisaties de bevoegde instanties, zoals de provincie, politie, enz. betrokken, echter waar nodig hebben we een oog- en oorfunctie. Zo wordt bijvoorbeeld bij milieucontroles altijd gecontroleerd op afgiftebonnen van bedrijfsafval.

### **1.3 Handhavingwijze**

De uitvoering van de handhaving vindt zoveel mogelijk integraal plaats. Dit betekent niet alleen dat er intern met afdelingen samen zaken worden opgepakt, maar ook externe samenwerking plaatsvindt met partijen zoals het Waterschap, provincie, enz. Deze integrale aanpak kan op verschillende manieren worden uitgevoerd. Hiernaast wordt schematisch weergegeven welke aanpakken mogelijk zijn.

Over het algemeen vinden de controles apart van elkaar plaats, waarbij wel voor elkaar gesignaleerd wordt (oog- en oorfunctie). Alleen brandveiligheid en ruimtelijke ordening wordt voor een deel ook bij milieucontroles meegenomen

(controleren voor elkaar). Bij specifieke gevallen en/ of integrale handhavingsprojecten (intern of extern) kan tevens gekozen worden om samen met elkaar te gaan (controleren met elkaar).



### **1.4 Verbetermaatregelen als gevolg van het jaarverslag integrale handhaving 2009**

In het jaarverslag integrale handhaving 2009 zijn aanbevelingen gedaan voor de integrale handhaving. In 2010 is op een aantal aanbevelingen al actie ondernomen. De overige aanbevelingen zijn verwerkt/verwoord bij de diverse taakvelden. Hieronder zijn de aanbevelingen uit het jaarverslag 2009, inclusief huidige stand van zaken, aangegeven

1. *Als gevolg van meer algemene regels waar nodig meer aandacht van de handhavers voor ondernemers op het gebied van informatieverstrekking en begeleiding bij het oplossen van knelpunten. Dit zal steeds vaker ter plekke beoordeeld moeten worden.*  
Het geven van informatie en tips aan bedrijven valt onder de standaard werkwijze bij controles.

2. *Het toepassen van een digitaal integraal toezichtsprotocol met behulp van digitale hulpmiddelen zoals PDA's voor alle handhavers.*  
Het digitaal toezichtsprotocol is en was al in gebruik voor bouw- en woningtoezicht. In 2010 is een inventarisatie gemaakt van de benodigdheden en kosten voor digitale handhavingmiddelen voor de overige taakvelden (ook mede als gevolg van de invoering van de WABO). De verwachting is dat dit in 2011 gerealiseerd kan worden.
3. *Betere registratie van uitgevoerde taken tijdens weekenddiensten.*  
Bij controles weekenddiensten wordt nu niet alleen vastgelegd wat niet in orde is, maar ook wat wél in orde is (per object of gebied).
4. *Eerder weghalen van zwerfvuil bij (groen) voorzieningen en gemeentelijke afvalbakken (vuil trekt vuil aan). Nog meer voorlichting bij oa. scholen t.a.v. zwerfvuil en meer aandacht voor (landelijke) schoonmaakdagen.*  
Dit punt zal in 2011 verder onder de aandacht worden gebracht. Het e.e.a. afhankelijk van beschikbare budgetten en uitkomsten van de kerntakendiscussie.
5. *Meer toezicht op niet gemelde en illegale grondtransporten en betere afstemming met buurgemeenten in het kader van ketenhandhaving.*  
Voor 2011 zijn er meer uren geraamd voor handhaving grondstromen (prioriteit hoog).
6. *Bij voorkomende lozingen op het oppervlaktewater het Waterschap in kennis stellen in het kader van signaaltoezicht.*  
In 2010 is hiervoor al wel aandacht geweest, maar er zijn nog geen gevallen voorgekomen waarbij doormelding noodzakelijk was. Het onderwerp is wel extra bekend gemaakt bij de toezichthouders.
7. *Uitvoeren controles op permanente bewoning van recreatieverblijven.*  
Er is in 2010 reeds gestart met toezicht/controles op permanente bewoning, ondermeer door inhuur van een derde. In 2011 wordt dit verder doorgezet maar dan met inzet van eigen mensen.
8. *Streven naar meer fysieke (vaste) maatregelen voor wegafzettingen.*  
Het ging hier met name over de afsluiting van de markt in Groenlo. Hiervoor zijn in 2010 fysieke maatregelen getroffen.
9. *Invullen van ontstane vacature 2<sup>e</sup> Boa en hierdoor weer meer toezicht in de gehele gemeente.*  
In afwachting van de kerntakendiscussie is de vacature nog niet extern opengesteld.
10. *In 2010 maandelijks al preventieve controles op branden snoeihout (en overige stoffen).*  
In de relevante maanden (snoeiseizoen) zijn in 2010 al preventieve controles uitgevoerd. Door een lagere prioriteit voor deze taak zullen preventieve controles in 2011 niet of minder worden uitgevoerd.

## 2 Beleidsontwikkelingen

### Ontwikkelingen in wet- en regelgeving

#### **Omgevingsvergunning**

Het ministerie van VROM heeft de laatste jaren de regelgeving op het gebied van VROM onder de loep genomen om onder andere de procedures rond de vergunningverlening voor de fysieke terreinen wonen, ruimte, milieu, natuurbescherming en flora en fauna te harmoniseren en optimaliseren. Naar aanleiding hiervan is de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (Wabo) op 11 december 2007 door de tweede kamer en op 4 november 2008 door de eerste kamer aangenomen.

De Wabo geeft de kaders van de nieuwe omgevingsvergunning die per 1 oktober 2010 in werking is getreden. Daarnaast regelt de Wabo de bestuursrechtelijke handhaving van het omgevingsrecht, waarbij de invulling van de handhaving wordt uitgewerkt in het Besluit en de Ministeriële regeling omgevingsrecht (de Bor en de Mor). Uitgangspunten hierbij zijn onder andere een integrale aanpak en een coördinerende functie voor de provincie. Verder zijn hierin ook kwaliteitscriteria voor de handhavingstaken opgenomen.

In 2011 wordt het handhavingsbeleid geëvalueerd en geactualiseerd volgens de maatstaven van de Wabo.

### **Vergunningsvrij bouwen**

Met de invoering van de Wabo heeft de wetgever beoogt nog meer bouwactiviteiten (omgevings)vergunningsvrij toe te staan. Deze versoepeling/deregulering heeft tot gevolg dat 40% van de voorheen in hoofdzaak als lichtbouwvergunningplichtige bouwwerken te kwalificeren activiteiten na 1 oktober 2010 als omgevingsvergunningvrije activiteiten kunnen worden uitgevoerd. Deze verregaande doorvoering van vergunningsvrij bouwen zal in de praktijk kunnen leiden tot meer verzoeken tot handhaving. Dit omdat de uitwerking van deze regeling voor de bouwer/initiatiefnemer zeer positief is, maar de impact ervan mogelijk juist op de burens averechts uitpakt.

### **Ontwikkelingen binnen de gemeente Oost Gelre**

#### ***Toezichtprotocol in het kader van de professionalisering van het bouwtoezicht***

In het kader van de professionalisering van het bouwtoezicht is een toezichtprotocol ontwikkeld door de vereniging Bouw- en Woningtoezicht Nederland (VBWTN) in samenwerking met de VNG en VROM. Het toezichtprotocol is een uitvoeringsinstrument voor bouw- en woningtoezicht voor buitentoezicht op nieuwbouw en verbouwwerkzaamheden. Het protocol beschrijft op een heldere wijze wat een toezichthouder moet controleren op de bouw. Hiervoor worden objectieve criteria gegeven en de resultaten van de controle worden traceerbaar vastgelegd.

Voor Oost Gelre is in 2008 bepaald wat het huidige niveau van handhaving is. Dit niveau wordt als basisniveau gezien van waaruit in stappen gegroeid kan worden naar het adequate niveau in 2011 zoals deze door VBWTN is opgesteld en door het ministerie van VROM is geaccepteerd. Dit betekent dat in 2011 bepaalde (aspecten van) bouwwerken wel worden gecontroleerd, terwijl hiervoor in het basisniveau nog geen ruimte (capaciteit) voor is.

Op 20 oktober 2008 heeft B&W als gevolg hiervan besloten om:

- het adviesniveau van de VBWTN te hanteren als groeimodel voor het niveau van bouwtoezicht;
- het basisniveau te hanteren voor 2009, een tussenniveau voor 2010 en het adequate niveau voor 2011;
- de formatie voor toezicht tijdens de bouw voor 2009 vooralsnog niet uit te breiden, maar in samenhang met het vast te stellen niveau de formatie in 2010 met 1 fte en in 2011 nogmaals met 1 fte uit te breiden.

Echter gelet op het begrotingstekort is voor 2010 en ook voor 2011 bestuurlijk besloten uit te gaan van het huidige basisniveau en vooralsnog de formatie niet uit te breiden om door te groeien naar het eerder bepaalde tussenniveau. De benodigde formatie voor bouwtoezicht is dan ook geraamd om te komen tot het behalen van het basisniveau van toezicht en handhaving.

#### ***Effectieve uren***

Het ziekteverzuim in de gemeente Oost Gelre is de laatste jaren structureel laag. Hierdoor kan er voor 2011 gerekend worden met 1420 effectieve uren per fte in plaats van 1402 in de voorgaande jaren. Het lage ziekteverzuim komt daarmee direct ten goede aan de uit te voeren handhavingstaken.

#### ***Milieubeleidsplan***

Op 7 juli 2009 is de toekomstvisie 2020 vastgesteld. In navolging daarop is het milieubeleidsplan gemeente Oost Gelre 2010 – 2020 opgesteld. Dit Milieubeleidsplan is te zien als een soort 'paraplu' voor de milieuambities van nu en in de toekomst. Het biedt kansen om tijdig milieu en duurzaamheid mee te nemen in nieuwe ontwikkelingen op het gebied van ruimte (aanleg van wegen, landschapsontwikkeling, woningbouw, e.d.) en economie (uitbreiding van werkgelegenheid, opschaling van agrarische of industriële bedrijvigheid, e.d.).

Voor alle milieugerelateerde onderwerpen zijn concrete doelstellingen voor de korte termijn (2015) en ambities – 'wensbeelden' - voor de langere termijn (2020) geformuleerd. De doelstellingen voor de korte termijn zijn door middel van een meerjarenprogramma uitgewerkt in activiteiten en projecten per jaar. Voor handhaving zijn specifiek de onderstaande activiteiten/ projecten voor 2011 gepland.

#### **Vastleggen afspraken en verantwoordelijkheden m.b.t. integrale handhaving in toezichtprotocol**

Dit heeft veel te maken met de op 1 oktober 2010 in werking getrede omgevingsvergunning. Hierdoor moet opnieuw bekeken en vastgelegd worden hoe de integrale handhaving plaatsvindt binnen de gemeente Oost Gelre. Verder wordt in dit kader ook het handhavingsbeleid in 2011 geëvalueerd en waar nodig herzien.

### Structureel handhaven op duurzaamheid en energieprestaties gebouwen/EPC middels toezichtprotocol

Handhaving in het kader van duurzaamheid heeft veel aandacht, echter door het tekort aan capaciteit bij bouwen is het waarschijnlijk niet mogelijk in 2011 de handhaving op EPC op een adequaat niveau te hebben. Duurzaamheid heeft echter wel een nog prominentere rol bij milieutoezicht en handhaving bij bedrijven.

### Monitoren milieuprestaties bedrijven om achterblijvers te identificeren en aan te spreken

In 2010 is een nulmeting uitgevoerd op het naleefgedrag (voorlopers/ achterblijvers). Ten tijde van het opstellen van dit programma integrale handhaving was er nog geen volledig beeld van de in 2010 uitgevoerde nulmeting. Eventuele opvallende zaken zullen bij het jaarverslag over 2010 worden weergegeven en, indien nodig, in de praktijk worden toegepast in 2011.

### Structureel en doelgroepgericht communiceren

Er zijn diverse informatiefolders ontwikkeld over het Activiteitenbesluit (milieu), de WABO en over milieuhandhaving. In 2011 zal worden gekeken of er een aparte folder moet worden ontwikkeld met informatie over toezicht en handhaving WABO-breed.

Daarnaast wordt er over diverse onderwerpen gepubliceerd in de lokale weekbladen en op de website van de gemeente. Het gaat hierbij om het integraal handhavingprogramma, vaststellen collectieve festiviteiten voor de horeca, opgelegde sancties, enz..

## **Regionale uitvoeringsdiensten**

In 2008 zijn de rapporten van de commissies Ladders (decentralisatievoorstellen provincies), D'Hondt (decentralisatievoorstellen gemeenten), Oosting (voorstellen voor herziening interbestuurlijk toezicht) en Mans (voorstellen voor kwaliteitsimpuls handhaving middels samenwerking) verschenen. In deze rapporten wordt ondermeer ingegaan op de gewenste organisatievormen van gemeenten.

Als gevolg van het hierboven genoemde rapport van de commissie Mans heeft het kabinet op 3 november 2008 een kabinetsreactie opgesteld, waarin uitgegaan wordt van volledige uitvoering van de Wabo-taken (vergunningverlening, toezicht en handhaving) door 25 regionale omgevingsdiensten. Deze omgevingsdiensten vallen samen met de 25 politie/ veiligheidsregio's. Dit houdt voor gemeenten in dat de bevoegdheid blijft bij de gemeente maar dat de werkzaamheden gedaan worden door deze diensten.

De VNG en het IPO hebben reeds in een vroeg stadium met minister Cramer overleg gevoerd over de toekomst van vergunningverlening en handhaving ten aanzien van de VROM-regelgeving met als doel een goede uitvoering van de Wabo en de omgevingsvergunning. Dit heeft echter nooit geleid tot concrete afspraken, aangezien de visies van alle partijen telkens anders waren. De VNG en het IPO hebben dan ook negatief gereageerd op het kabinetsstandpunt over het advies van de commissie Mans.

Om toch uit een impasse te komen hebben IPO en VNG het kabinet aangeboden om voor het eind van 2009 te komen tot een convenant, waarin afspraken staan over de gewenste uitvoeringsstructuur binnen een afgesproken tijdsbestek. Hierbij is aan de provincies en gemeenten de ruimte geboden om voor 1 april 2009 tot alternatieven voor het kabinetsstandpunt te komen.

Uiteindelijk heeft dit geleid tot een overeenstemming tussen het IPO, de VNG en het Rijk over een samenhangend pakket aan afspraken (package deal) om de verbeteringen van de uitvoering van het omgevingsrecht te realiseren middels regionale uitvoeringsdiensten. Hierin zijn tevens de volgende drie belangrijke punten aangegeven die nog nader uitgewerkt moeten worden.

- een basistakenpakket met basistaken die in ieder geval overgaan naar de regionale uitvoeringsdiensten
- kwaliteitscriteria die bij een gemeentelijke organisatie of regionale uitvoeringsdienst aanwezig moet zijn om te komen tot een minimale kwaliteitsniveau (plus borging ervan) dat nodig is om de Wabo-taken goed uit te kunnen voeren (dus het gaat hier niet om effectiviteit of efficiëntie)
- het werkgebied van de regionale uitvoeringsdiensten; Provincie Gelderland heeft al laten weten dat ze uitgaan van een Gelderse maat. Deze Gelderse maat geeft voor de gemeente Oost Gelre aan dat ze zal gaan vallen in een regionale uitvoeringsdienst van Achterhoekse gemeenten.

Om enigszins voorbereid te zijn hebben de Achterhoekse gemeenten besloten om een verkenning uit te voeren, waarbij met name inzichtelijk wordt gemaakt of en op welk terrein samenwerking nodig en/ of wenselijk is.



Of en op welke wijze de uitvoeringsdiensten er zullen komen, is van groot belang voor de afdeling Bouwen en milieu en de taken die ze in de toekomst nog uit gaan voeren. Het streven van het ministerie van VROM is om vanaf 1 januari 2012 te werken met de regionale uitvoeringsdiensten (waarschijnlijk wordt dit 1-1-2013).

### **Afstemming /afspraken waterschap en provincie Gelderland**

#### *Waterschap*

Met de inwerkingtreding van de Waterwet (2009) is de gemeente Oost Gelre bevoegd gezag geworden voor indirecte lozingen (lozingen op het riool). Voorheen was het Waterschap Rijn en IJssel bevoegd bij diverse bedrijven met grote lozingen op het gemeentelijk riool. Omdat het toezicht op deze lozingen specifieke kennis vraagt (bijv. voor monsternamen) is met het Waterschap afgesproken dat zij deze controles voor ons zullen blijven uitvoeren. Wanneer het tot feitelijk handhaven komt (dwangsom/bestuursdwang), zullen toezichthouders van de gemeente ingeschakeld worden. De daarvoor benodigde uren vallen onder het reguliere toezicht bij bedrijven.

#### *Provincie Gelderland*

Bij diverse bedrijven binnen de gemeente Oost Gelre is de Provincie Gelderland bevoegd gezag voor de WABO-brede taken. Ook zijn er enkele bedrijven die voorheen onder het bevoegd gezag van de Provincie Gelderland vielen die nu onder de bevoegdheid van de gemeente Oost Gelre vallen.

Gelet op de verwachte vorming van RUD's zijn er afspraken gemaakt met de Provincie. De provincie blijft toezicht houden op de inrichtingen waarvoor het voorheen bevoegd was. Hierbij vindt afstemming en overleg plaats met toezichthouders van de gemeente Oost Gelre.

## **3 Toezicht- en handhavingstaken 2011**

### **Algemene taken in het kader van handhaving**

Hiermee worden taken bedoeld die niet direct te verbinden zijn aan een specifieke handhavingstaak, maar wel van belang zijn om integrale handhaving in Oost Gelre op een zo goed mogelijke manier uit te kunnen voeren.

#### ***Integraal handhavingsoverleg, -programma en -beleid***

*Prioriteit: niet geprioriteerd*

#### *Omschrijving:*

Onder deze taak valt het coördineren van de uitvoering van dit integraal handhavingprogramma, het opstellen van het jaarverslag integrale handhaving van het voorgaande jaar en het integraal handhavingprogramma voor het volgende jaar en waar nodig het actualiseren van het integraal handhavingbeleid.

Lokaal en regionaal vinden handhavingsoverleggen plaats, die bijgewoond worden door handhavers van onze gemeente. Reguliere overleggen zijn het LIHO (Lokaal Integraal Handhavingsoverleg), tot op heden het regionale coördinatorenoverleg integrale handhaving en provinciale handhavingsoverleg.

#### *Doelstellingen:*

- Uitvoering programma integrale handhaving 2011, inclusief monitoring;
- Adequate verantwoording d.m.v. jaarverslaglegging 2010;
- Duidelijke planning over 2011;
- Het actueel houden van het handhavingbeleid;
- Goede interne en externe afstemming van toezicht en handhaving.

#### *Middelen:*

- Opstellen kwartaaloverzichten voortgang;
- Het sturen van de uitvoering op het programma integrale handhaving 2011;
- Het opstellen van het jaarverslag integrale handhaving 2010;
- Het opstellen van het programma integrale handhaving 2012;
- Het handhavingbeleid actualiseren als gevolg van het in werking treden van de WABO.
- Interne en externe overleggen;
- Voor de uitvoering van deze taak wordt 560 uur geraamd.

### **Handhaving buiten kantoortijden**

*Prioriteit: niet geprioriteerd*

#### *Omschrijving:*

Maandelijks wordt er minimaal één dagdeel buiten kantoortijd door twee handhavers gecontroleerd. Er worden controles uitgevoerd per doelgroep (bijv. horeca) of per gebied (industrieterrein, winkelgebied, een deel van het buitengebied van de gemeente, etc.). De controles worden zoveel mogelijk integraal uitgevoerd en hebben veelal ook een preventief karakter. De Boa(s) voert samen met een collega controles buiten kantoortijden uit.

#### *Doelstellingen:*

- Opsporen illegale activiteiten / overtredingen buiten kantoortijden;
- Door preventieve werking minder overtredingen buiten kantoortijden (niet meetbaar).

#### *Middelen:*

- Voor de uitvoering wordt 192 uur (effectief) geraamd (incl. compensatie overuren 288 uur);

### **Evenementen**

*Prioriteit: Hoog*

#### *Omschrijving:*

In de evenementenvergunning worden diverse voorschriften gesteld, zoals: geluideisen, (terrein)inrichtingsplan, verkooppunten alcoholverstrekking, sanitaire voorzieningen, afval, brandpreventie en parkeervoorzieningen.

#### *Doelstellingen:*

- 15 evenementen worden gecontroleerd op naleving van geluidvoorschriften;
- 80% van de gecontroleerde evenementen voldoet aan de geluidvoorschriften;
- 80% van de evenemententerreinen worden zijn bij eerste controle ná het evenement schoon opgeleverd.

#### *Middelen:*

- In de evenementenvergunningen voor categorie 2 en 3 evenementen de mogelijkheid bieden om voorafgaand aan het evenement een geluidmeting uit te voeren voor afstelling van de installatie;
- Controle op afval ná het evenement. Boa's treden voorafgaand aan evenementen in contact met de organisatie over afval en oplevering evenemententerrein;
- Voor de uitvoering van deze taak wordt 196 uur (effectief) geraamd (incl. compensatie overuren 294 uur).

### **Projecten en pilots**

*Prioriteit: niet geprioriteerd*

#### *Omschrijving:*

Er zijn en worden integrale handhavingprojecten en pilots op poten gezet om onder meer de interne en externe samenwerking te bevorderen, de kennis van de toezichthouders te verbreden en inzicht te krijgen in de mogelijkheden van het verlagen van de (gemeentelijke) toezichtlast. Ook worden in 2011 enkele controleaspecten projectmatig opgepakt vanwege de grote omvang ervan. Het gaat hierbij om toezicht controles op de verplichte keuring van agrarische bovengrondse dieselolietanks per 1 juni 2011 en handhaven van de voortgang van de bedrijfsontwikkelingsplannen (BOP's) van agrarische bedrijven om te voldoen aan het Besluit Huisvesting.

Samengevat staan de volgende pilots/ handhavingprojecten voor 2011 op het programma:

- Provinciale handhavingweek
- Project sanering ondeugdelijke/ongeurde bovengrondse dieselolietanks
- Project handhaven BOP's

Daarnaast valt onder deze taak ook de inbreng vanuit toezicht en handhaving in ruimtelijke projecten (zoals bestemmingsplanwijzigingen), het bouwbeleid en het leveren van specifieke informatie in het kader van de digitalisering (DURP, BAG, WKPB, etc.).

*Doelstellingen:*

- Doelstelling van de handhavingweek wordt in dát project gesteld.
- Veel lagere risico's voor bodemverontreiniging doordat alle bovengrondse dieselloletanks in het buitengebied gekeurd zijn.
- Alle agrarische bovengrondse dieseltanks (+/- 440 bedrijven) zijn gekeurd;
- alle categorie B1 en B2 bedrijven (volgens gedoogbeleid Besluit huisvesting) hebben tijdig de vergunningen aangevraagd (vóór 1-1-2011 of 1-7-2011) óf zijn alsnog gestopt.

*Middelen:*

- Mogelijke middelen ten aanzien van de provinciale handhavingweek komen te zijner tijd als meer bekend wordt over de invulling van deze week;
- Voor de provinciale handhavingweek wordt 32 uur geraamd;
- Voor het project bovengrondse dieseltanks wordt 650 uur geraamd;
- Voor het project handhaven BOP's wordt 244 uur geraamd;
- Voor de totale uitvoering van deze projecten wordt 926 uur geraamd.

**Advisering Drank- en Horecawet en Wet maatschappelijke ondersteuning**

*Prioriteit:* niet geprioriteerd

*Omschrijving:*

Onder deze taak valt de controle van een inrichting, die een nieuwe Drank- en Horecaverunning heeft aangevraagd. De inrichting wordt dan gecontroleerd of deze voldoet aan de inrichtingseisen. Daarnaast wordt advies uitgebracht als er in het kader van de Wet maatschappelijke ondersteuning een aanpassing in bijvoorbeeld een woning moet plaatsvinden. Hierbij wordt onder meer de offerte beoordeeld en wordt er eventueel ter plaatse gekeken welke bouwkundige aanpassingen gedaan moeten worden.

*Doelstellingen:*

Gevraagde adviezen worden binnen 2 weken afgegeven aan desbetreffende afdelingen.

*Middelen:*

Voor de uitvoering van deze taak wordt 113 uur geraamd.

**Verzoek om handhaving**

*Prioriteit:* Volgens de wettelijke termijnen

*Omschrijving:*

Een ieder kan een verzoek bij het college van B&W indienen om ergens handhavend op te treden. Volgens de Algemene wet Bestuursrecht dient binnen 6 weken op het handhavingverzoek een besluit te worden genomen. Voor de milieugerelateerde zaken is deze termijn op 4 weken gesteld.

*Doelstellingen:*

Op alle handhavingverzoeken wordt binnen de gestelde termijn een besluit genomen.

*Middelen:*

Voor de uitvoering zijn uren geraamd bij de desbetreffende handhavingstaak.

**Klachten/meldingen**

*Prioriteit:* Volgens de Burgerwijzer van Oost Gelre

*Omschrijving:*

Een ieder kan een klacht of melding indienen bij de gemeente. Veelal hebben deze klachten betrekking op één van de genoemde handhavingstaken in dit handhavingprogramma. Wanneer er klachten worden

ingediend over een laag of middel geprioriteerde handhavingstaak waarvoor de uren bereikt zijn wordt de klacht niet behandeld.

*Doelstellingen:*

Alle meldingen en klachten wordt binnen de gestelde termijn en conform de hiervoor genoemde omschrijving van de taak afgehandeld. Hierbij wordt rekening gehouden met de prioriteiten uit het handhavingprogramma.

*Middelen:*

Voor de uitvoering zijn uren geraamd bij de desbetreffende handhavingstaak.

**Bezwaar en beroep**

*Prioriteit: conform termijnen Awb<sup>1</sup>*

*Omschrijving:*

Handhavingbesluiten zijn vatbaar voor bezwaar en beroep. Voor behandeling van bezwaar zijn wettelijke termijnen in de Awb gesteld. Beroep wordt ingesteld bij de rechtbank. Behandeling bij de rechtbank vindt (deels) vakinhoudelijk plaats door toezichthouders. In dit handhavingprogramma zijn enkel de uren opgenomen die nodig zijn voor de toezichthouders.

*Doelstellingen:*

Alle bezwaren waarbij de regie bij de eenheid handhaving ligt binnen de termijnen van de Awb afhandelen.

*Middelen:*

Voor de uitvoering van deze taak is 100 uur geraamd.

**Milieutoezicht bedrijven**

***Toezicht/ handhaving bij bedrijven***

*Prioriteit: Gemeentelijke categorisering en prioritering*

Als gevolg van de wijzigingen in het vergunningstelsel en de milieuhandhaving is in 2009 een eigen gemeentelijke categorisering en prioritering ter vervanging van categorisering en prioritering vanuit de landelijke kengetallen opgezet. Hierbij zijn onder andere ervaringscijfers vanaf 2007 gebruikt en wordt gestuurd op het principe voorlopers/ achterblijvers<sup>2</sup>.

Naar aanleiding hiervan zijn voor 2011 de uren en de planning bepaald.

*Omschrijving:*

Het betreft hier bedrijven die vallen onder de werkingsfeer van de Wet milieubeheer. Ook werkzaamheden, die in omvang alsof zij bedrijfsmatig zijn, worden uitgevoerd, vallen onder het begrip inrichting.

De bedrijven worden gecontroleerd op de naleving van de (milieu)wet- en regelgeving waarvoor de gemeente het bevoegde gezag is.

In het kader van de vermindering van de toezichtslast voor bedrijven wordt bij 60% van de overtredingen de mogelijkheid geboden de hercontrole administratief te laten verlopen door het insturen van bewijzen van het opheffen van de overtreding (foto's, onderhoudsgegevens, certificaten).

*Doelstellingen:*

- 50% van de gecontroleerde bedrijven voldoet bij de 1<sup>e</sup> milieucontrole aan de milieuwet- en regelgeving;
- 95% van de gecontroleerde bedrijven voldoet ná de 1<sup>e</sup> hercontrole aan de milieuwet- en regelgeving;
- Gemeentelijke inrichtingen voldoen bij de 1<sup>e</sup> hercontrole aan de milieuwet- en regelgeving;
- Er is tijdens milieucontroles meer aandacht voor energiebesparingsmaatregelen (terugverdientijd < 5 jaar).
- Vermindering toezichtlast voor bedrijven door mogelijkheid voor administratieve hercontrole.

*Middelen:*

- Er zullen 218 milieucontroles bij bedrijven worden uitgevoerd;
- 8 eigen gemeentelijke inrichtingen worden gecontroleerd, waarbij een goede interne afstemming vooraf plaatsvindt;

---

<sup>1</sup> Algemene wet bestuursrecht

<sup>2</sup> Voorlopers/achterblijvers: controlefrequentie is mede afhankelijk van het naleefgedrag van een bedrijf.

- Bij alle milieucontroles informatiefolder 'Milieu in Oost Gelre, handhaving milieuregels' bespreken en indien mogelijk al vooraf per email opsturen;
- Geoptimaliseerde checklist energiebesparing per controle bespreken;
- Voor de uitvoering van deze taak is in totaal 4117 uur geraamd.

## **Bodem**

### **Grondverzet (bodemkwaliteitskaart)**

*Prioriteit: hoog* (tevens een prioriteit vanuit het Landelijk handhavingprogramma 2010, zie paragraaf 1.2)

#### *Omschrijving:*

In de regio Achterhoek is de Bodemkwaliteitskaart en het bodembeheersplan vastgesteld. Hierin zijn de regels van grondverzet binnen de regio vastgelegd.

Bij toepassing van grond moet duidelijk zijn wat de herkomst en de kwaliteit van het materiaal is. Dit moet aangetoond kunnen worden door middel van een meldingsformulier en kwaliteitspapieren. Elke vervoersbeweging moet in het bezit zijn van een transportbon. Illegaal transport en toepassen van (verontreinigde) grond is zeer lucratief en zeer onwenselijk.

Toezicht en handhaving op grondverzet wordt provinciaal aangepakt aangezien het een gemeente overstijgend aspect is. Het is daarom van belang dat iedere instantie haar bijdrage levert in deze ketenhandhaving.

#### *Doelstellingen:*

- 90% van de aan- en afgevoerde grond bij de grotere nieuwbouwprojecten en natuurontwikkelingsprojecten voldoen aan de bodemkwaliteitskaart en het bodembeheersplan.
- 80% van de gecontroleerde grondtransporten bezit de benodigde papieren en voldoet aan de eisen van de bodemkwaliteitskaart.
- Verzoeken van buurgemeenten/provincie Gelderland voor onderzoek naar grondtransporten worden altijd opgepakt in het kader van ketenhandhaving.

#### *Middelen:*

- Loonwerkers en grondverzetbedrijven zijn in 2007 reeds op de hoogte gesteld van de bodemkwaliteitskaart en bodembeheersplan;
- Alleen de nieuwbouwwontwikkelingen en de aanleg van kikkerpoelen worden gecontroleerd op het hebben van de juiste meldingen en papieren;
- Waar nodig vindt contact plaats met gemeente van herkomst of bestemming;
- Bij alle geconstateerde illegale gevallen van grondverzet zal handhavend worden opgetreden;
- Voor de uitvoering van deze taak wordt 130 uur geraamd

### **Bodemonderzoek en –sanering**

*Prioriteit: laag*

#### *Omschrijving:*

De gemeente is het bevoegde gezag voor bodemverontreinigingen tot een bepaalde omvang (maximaal 25 m<sup>3</sup> grond of maximaal 100 m<sup>3</sup> grondwater). Is de verontreiniging groter, wat vaak het geval is, dan is de provincie het bevoegde gezag.

#### *Doelstellingen:*

100% van de bodemverontreinigingen worden volledig gesaneerd.

#### *Middelen:*

- Alle bodemsaneringsprojecten worden administratief gecontroleerd
- Voor de uitvoering van deze taak wordt 8 uur geraamd.

### **Bodemlozing**

Prioriteit: **laag**

#### *Omschrijving:*

Het gaat hier om huishoudens of bedrijven in het buitengebied, die niet zijn aangesloten op de riolering en die hun afvalwater via een al dan niet gecertificeerde IBA lozen in de bodem. Tevens kan gedacht worden aan het illegaal lozen van (afval)water direct op de bodem.

#### *Doelstellingen:*

- 100 % van de nieuw aangebrachte of nieuw geconstateerde IBA's voldoen aan de lozingseisen.
- Geconstateerde illegale bodemlozingen worden opgeheven.

#### *Middelen:*

- Alleen de nieuwe IBA's zullen worden gecontroleerd;
- Bij alle geconstateerde illegale bodemlozingen zal handhavend worden opgetreden;
- Voor de uitvoering van deze taak wordt 10 uur geraamd.
- 

### **Mestopslag**

Prioriteit: **laag**

#### *Omschrijving:*

Hier wordt met name de mestopslag bedoeld, die buiten de milieu-inrichtingen (bedrijven) plaatsvindt. De mestopslagvoorziening moet voldoen aan bepaalde eisen, onder andere een mestdichte vloer en afdekking.

#### *Doelstellingen:*

De geconstateerde illegale mestopslagen buiten inrichtingen ( $> 10 \text{ m}^3$ ) zijn opgeheven waardoor bodemlozingen ter plaatse zijn opgeheven, mits de hiervoor beschikbare uren voldoende zijn.

#### *Middelen:*

- Bij geconstateerde illegale mestopslagen zal handhavend worden opgetreden.
- Voor de uitvoering van deze taak wordt 10 uur geraamd.

### **Afvalwater**

#### **Rioolozing**

Prioriteit: **Middel**

#### *Omschrijving:*

Bij o.a. bouwwerkzaamheden is tijdelijke lozing van afvalwater (veelal opgepompt grondwater i.v.m. de bouwput) op de riolering noodzakelijk. Door deze lozingen kan verstopping ontstaan in het rioolstelsel. Ook kan de grote hoeveelheid geloosde water gevolgen hebben voor de rioolwaterzuivering. Voor de rioollozingen moet een melding ingediend worden en in enkele gevallen zullen vooraf maatregelen moeten worden getroffen.

#### *Doelstellingen:*

- Alle gecontroleerde rioollozingen bij bouwplaatsen voldoen aan de lozingseisen.

#### *Middelen:*

- Alle rioollozingen die bij bouwplaatsen plaatsvinden, zullen gecontroleerd worden;
- Bij alle geconstateerde illegale rioollozingen zal handhavend worden opgetreden;
- Voor de uitvoering van deze taak wordt 34 uur geraamd.

## **Afval**

### **Afvalstort / zwerfvuil**

Prioriteit: **Hoog**

#### *Omschrijving:*

Er wordt met enige regelmaat huishoudelijk en ander afval gestort, waaronder maaisel en groenafval, maar ook restafval en asbest.

Er wordt gekeken welk afval het betreft en of een dader achterhaald kan worden. Als het afval gestort is op gemeentelijke grond wordt het serviceteam ingeschakeld om het afval op te ruimen. Als het gestort is op niet-gemeentelijke grond is de eigenaar van de grond verantwoordelijk voor het verwijderen van het afval.

Vanwege het principe "vuil trekt vuil aan" en de slechte uitstraling voor de gemeente wordt getracht meldingen zo spoedig mogelijk op te pakken en de afval af te (laten) voeren.

Ook zwerfvuil zorgt voor een slechte uitstraling en beleving van de kernen. Hierop wordt preventief toegezien.

#### *Doelstellingen:*

- 95% van de aangetroffen illegale afvalstort wordt binnen 1 week verwijderd;
- Vermindering zwerfvuil bij looproutes scholen en in de centra van de kernen Groenlo en Lichtenvoorde. (niet meetbaar).

#### *Middelen:*

- De veroorzaker moet het afval verwijderen. Gebeurt dit niet of is de veroorzaker niet bekend ruimt de gemeente het afval op. Indien mogelijk worden gemaakte kosten verhaald op de veroorzaker;
- In gesprekken met scholen worden preventieve maatregelen besproken;
- De jaarlijkse zwerfafvalopruimactie "Natuurlijk schoon" in samenwerking met o.a. scholen;
- Voor de uitvoering van deze taak wordt 140 uur geraamd.

### **Afvalstoffen huishoudens**

Prioriteit: **laag**

#### *Omschrijving:*

Huishoudens moeten hun rest- en gft-afval aanbieden in de door de gemeente ter beschikking gestelde containers. Als dit niet het geval is, zal er bewijs moeten zijn dat men het afval op een andere (legale) wijze heeft afgevoerd, zoals rechtstreeks naar een afvalverwerker. Ook wordt huisvuil vaak verkeerd aangeboden.

#### *Doelstellingen:*

- De nulaanbieders<sup>3</sup> worden niet meer gecontroleerd;
- Alleen excessen met betrekking tot huisvuil worden opgepakt.

#### *Middelen:*

- Voor de uitvoering van deze taak wordt 56 uur geraamd.

### **Verbranden van (afval)stoffen**

Prioriteit: **Middel**

#### *Omschrijving:*

Het verbranden van snoeihout is toegestaan, mits hiervoor een ontheffing is verleend. Een dergelijke ontheffing wordt alleen afgegeven voor het verbranden van schoon snoeihout afkomstig van landschappelijk onderhoud.

Er vinden vaak overtredingen plaats, zoals het verbranden zonder ontheffing en het verbranden van afvalstoffen. Denk hierbij aan bielzen, maar ook plastics, bouw- en sloopafval, huisvuil, etc.

---

<sup>3</sup> Nulaanbieders; woonadressen die de grijze container niet gebruiken

*Doelstellingen:*

- 70% van de geconstateerde brandingen hebben een ontheffing en voldoen aan de voorschriften van de ontheffing.

*Middelen:*

- Alle vuurhaarden die gezien worden, worden bezocht voor controle.
- In februari / maart 2010 vindt een publicatie in de lokale weekbladen plaats over snoeihoutverbrandingen en branden afvalstoffen.
- Voor de uitvoering van deze taak wordt 70 uur geraamd.

## **Groen**

### **Kapvergunning**

*Prioriteit: laag*

*Omschrijving:*

In het kapbeleid van de gemeente staat vast voor welke bomen een kapvergunning nodig is en welke bomen vergunningsvrij gekapt mogen worden. Bij een kapvergunning kan een verplichting tot herplant worden opgelegd.

*Doelstellingen:*

100% van de opgelegde herplantplicht is, in samenwerking met de afdeling ROB, uitgevoerd.

*Middelen:*

- 50% van de kapvergunningen met herplantplicht wordt gecontroleerd;
- Voor de uitvoering van deze taak wordt 40 uur geraamd.

### **Illegale kap**

*Prioriteit: laag*

*Omschrijving:*

Onder illegale kap wordt verstaan het kappen zonder de benodigde vergunning.  
In het kapbeleid van de gemeente staat vast voor welke bomen een kapvergunning nodig is en welke bomen vergunningsvrij gekapt mogen worden.

*Doelstellingen:*

- Door toezicht en handhaving een preventieve werking bewerkstelligen. (niet meetbaar);
- 100% van de geconstateerde illegale kap wordt opgepakt;

*Middelen:*

- Toezicht op bomenkap;
- Publicatie geconstateerde illegale kap met bijbehorende sancties (preventieve werking);
- Voor de uitvoering van deze taak wordt 40 uur geraamd.

## **Openbare ruimte**

### **Vernieling gemeentelijk eigendom**

*Prioriteit: Hoog*

*Omschrijving:*

Vernieling van gemeentelijke eigendom kan ontstaan door bijvoorbeeld: vandalisme, schade door bouwactiviteiten of omver gereden verkeersborden of paaltjes.

Vernielingen van gemeentelijke eigendommen worden door de toezichthouders gesignaleerd, geregistreerd en intern doorgegeven. Een medewerker van de afdeling Ruimtelijk beheer verzorgt de aangifte bij politie. Opsporing en preventie zijn moeilijk bij deze taak.

*Doelstellingen:*

Beperking van de vernielingen door goede communicatie, informatieverstrekking, toezicht en handhaving.



*Middelen:*

- Meer controle op het weghalen van wegversperringen en meer voorlichting over de gevolgen ervan (veel schade aan borden/ materiaal/ bestrating);
- Alle vernielingen van gemeentelijk eigendom worden telefonisch doorgegeven aan de afdeling ROB (wordt niet geregistreerd);
- Publicatie in Elna en Groenlose gids met oproep aan burgers om zich te melden als men getuige is van een, al dan niet bewuste, vernieling.
- Voor de uitvoering van deze taak wordt 100 uur geraamd.

**Plakken en kladden**

Prioriteit: **laag**

*Omschrijving:*

Plakken, kladden en graffiti e.d. is een vervuiling van de openbare ruimte. Ook flyeren wordt hieronder verstaan.

*Doelstellingen:*

Tegengaan van ongewenste vervuiling van de openbare ruimte.

*Middelen:*

- Iedereen, die niet via de geoorloofde manier reclame maakt, wordt aangesproken en/of aangeschreven;
- Voor de uitvoering van deze taak wordt 40 uur geraamd.

**Hondenpoep**

Prioriteit: **Hoog**

*Omschrijving:*

De overlast van hondenpoep wordt nog steeds als grootste ergernis ervaren. Uit ervaring blijkt dat door preventieve controles de overlast verminderd. Echter wanneer er geen controle plaatsvindt, zoals in de avonduren, worden er eerder overtredingen begaan.

*Doelstellingen:*

Verminderen van ondervinden van overlast door hondenpoep.

*Middelen:*

- Door preventieve controles de overlast reduceren;
- Minstens 1 keer per maand buiten kantoortijden controles gericht op hondenpoep uitvoeren;
- Voor de uitvoering van deze taak wordt 950 uur geraamd.

**Exploitatie**

**Exploitatie-, drank- en horeca- en terrasvergunning**

Prioriteit: **laag**

*Omschrijving:*

Het is verboden een horecabedrijf te exploiteren zonder vergunning. Onder een horecabedrijf wordt in ieder geval verstaan: een hotel, restaurant, pension, café, cafetaria, snackbar, discotheek, buurthuis of clubhuis. Veelal hebben deze bedrijven ook een drank- en horecaverunning nodig en tevens een terrasvergunning. Onder deze taak vallen ook de paracommerciële activiteiten cq controle sluitingstijden van sportkantines. Dit laatste ondermeer ná klachten vanuit de horeca-ondernemers en de toezegging van de burgemeester om hier actiever op toe te zien.

*Doelstellingen:*

- Eind 2011 voldoen de sportkantines aan de sluitingstijden.

*Middelen:*

- Controles na formele sluitingstijden;
- Voor de uitvoering van deze taak wordt 95 uur geraamd (incl. compensatie overuren 135 uur).

## **Reclame / reclamevoertuigen**

Prioriteit: **laag**

### *Omschrijving:*

Gedacht kan worden aan de reclameborden / winkeluitstallingen bij detailhandel, maar ook de “tijdelijke” reclamevoertuigen/-zuilen langs doorgaande wegen zijn een voorbeeld. Voor dergelijke reclame-uitingen zijn veelal vergunningen noodzakelijk, zoals een APV-vergunning en in sommige gevallen een omgevingsvergunning.

Bij een inventarisatie in 2009 zijn enkele onduidelijkheden in het beleid naar voren gekomen. In 2010 is gestart met de handhaving hiervan. Veel reclameborden zijn verwijderd en het project zal in 2011 zijn afgerond.

### *Doelstellingen:*

Alleen grote reclame-uitingen en reclame-uitingen op gevaarlijke plaatsen zullen worden opgepakt.

### *Middelen:*

- Illegale reclamevoertuigen en –uitingen met een oppervlakte van meer dan 3 m<sup>2</sup> en reclame-uitingen op gevaarlijke plaatsen zullen worden opgepakt.
- Voor de uitvoering van deze taak wordt 50 uur geraamd.

## **Standplaatsvergunning (markt)**

Prioriteit: **laag**

### *Omschrijving:*

Voor het plaatsen van een marktkraam is een standplaatsvergunning nodig. Hierin staat onder meer beschreven waar de kraam geplaatst mag worden (standplaats) en onder welke voorwaarden.

### *Doelstellingen:*

- Het naleven van de standplaatsvergunning om hinder en overlast naar de buurt toe te voorkomen;
- Blijven garanderen van voldoende afstand tussen marktkramen ten behoeve van hulpdiensten.

### *Middelen:*

- Één maal per maand zal toezicht worden gehouden tijdens een markt;
- Voor de uitvoering van deze taak wordt 40 uur geraamd.

## **Verkeer**

### **Verkeersbesluit**

Prioriteit: **Hoog**

### *Omschrijving:*

Als door bijvoorbeeld nieuwbouwwontwikkelingen of een evenement wegen niet gebruikt kunnen worden, is een verkeersbesluit noodzakelijk. Hierin staan voorschriften over de te plaatsen bebording en de te gebruiken omleidingroute.

### *Doelstellingen:*

Het voorkomen van overlast of onveilige situaties door onjuiste of het ontbreken van wegafzettingen.

### *Middelen:*

- 80% van de genomen verkeersbesluiten controleren of de juiste afzetting en bebording is geplaatst;
- Bij alle wegafsluitingen zonder toestemming of besluit zal handhavend worden opgetreden;
- Voor de uitvoering van deze taak wordt 120 uur geraamd.

## **Parkeren**

*Prioriteit:* **Middel**

### *Omschrijving:*

Het betreft hier de controle op de blauwe zones en illegaal/fout parkeren. Hier kan onder andere gedacht worden aan: laad- en loszones, parkeren van vrachtwagens in woonwijken, invalidenparkeerplaatsen en verkeerd gebruik van de parkeerschijf.

### *Doelstellingen:*

Het verminderen van parkeeroverlast en gevaarlijke situaties door fout parkeren (niet meetbaar).

### *Middelen:*

- Door preventieve controles de overlast reduceren;
- Er zal minstens één keer per maand buiten kantoor tijd gecontroleerd worden op parkeren;
- Voor de uitvoering van deze taak wordt 500 uur geraamd.

## **Illegaal gebruik gemeentegrond / openbare weg**

*Prioriteit:* **Middel**

### *Omschrijving:*

Het komt geregeld voor dat bouwkransen, containers, marktkramen en bouwmaterialen op gemeentegrond (openbare weg, in berm e.d.) worden geplaatst zonder dat dit bekend is gemaakt bij de gemeente. Voor het plaatsen van objecten op gemeentegrond kan men toestemming krijgen, indien er twee weken vooraf een melding wordt ingediend. Toestemmingen worden doorgegeven aan de hulpdiensten. Zij kunnen hiermee rekening houden met aanrijroutes.

### *Doelstellingen:*

- Geconstateerd illegaal gebruik gemeentegrond worden binnen enkele uren opgeheven;
- Door het voorkomen of tijdig opheffen van illegaal gebruik gemeentegrond dat wegen afgesloten zijn zonder dat hulpdiensten hiervan op de hoogte zijn.

### *Middelen:*

- Toezicht op gebruik gemeentegrond;
- In het voorjaar van 2010 een publicatie in de lokale weekbladen met informatie over dit onderwerp;
- Aanspreken veroorzakers door Boa's en gevolgen (proces verbaal) verwoorden bij het niet verwijderen van het obstakel;
- Voor de uitvoering van deze taak wordt 200 uur geraamd.

## **Bouwen en wonen**

### **Toezicht/handhaving bouwvergunning**

*Prioriteit:* Volgens het toezichtsprotocol

### *Omschrijving:*

Volgens de Wabo moet er conform het Bouwbesluit en bouwvergunning gebouwd worden. Tijdens het bouwtoezicht wordt hierop gecontroleerd.

In het toezichtsprotocol zijn de diepgang en intensiteit voor verschillende categorieën bouwwerken bepaald. Hiervoor is een risicoanalyse van elk aspect gemaakt. Daarbij zijn de aspecten brandveiligheid en constructie als hoogste geprioriteerd en de overige aspecten zoals bruikbaarheid, energiezuinigheid/duurzaamheid, gezondheid en veiligheid in en om de bouwplaats zullen op een lager niveau of met een andere diepgang gecontroleerd worden.

Gelet op het begrotingstekort is voor 2010 bestuurlijk besloten uit te gaan van het huidige basisniveau. Voor 2011 zal dit wederom het geval zijn en zal het bouwtoezicht op een laag, minimaal niveau uitgevoerd worden. Daarbij zal de aandacht met name gericht zijn op constructie en brandveiligheid. Op de overige onderdelen zal niet of nauwelijks gecontroleerd gaan worden.

#### *Doelstellingen:*

- Bij nieuwbouw voldoet bij oplevering 100% van de gecontroleerde nieuwbouwprojecten aan de vereiste vluchtwegen;
- Alle op de fundering gecontroleerde bouwprojecten voldoen 100% aan de gestelde constructie-eisen;
- 100% van de gerealiseerde bouwprojecten wordt een eindcontrole uitgevoerd. Dit mede gelet op de WOZ waardering.

#### *Middelen:*

- Het toezichtsprotocol bouwtoezicht (huidige niveau);
- Digitaal registratiesysteem voor het bouwtoezicht;
- Waar nodig vooroverleg en tussentijdse overleg met de aannemer;
- Stillegging van de bouwwerkzaamheden bij niet voldoen aan constructie-eisen;
- Alle gerealiseerde bouwprojecten krijgen een eindcontrole
- Voor de uitvoering van deze taak wordt 1652 uur geraamd.

#### **Illegale bouw**

Prioriteit: **Hoog**

#### *Omschrijving:*

Het (ver)bouwen zonder bouwvergunning of in strijd met het Bouwbesluit.

#### *Doelstellingen:*

Illegale bouwwerkzaamheden zoveel mogelijk beperken en mits mogelijk tot nul brengen. Naar verwachting is de kans groter dat er meer illegaal gebouwd wordt, omdat de WABO inwerking is getreden en de beleving er heerst dat er nu vergunningsvrij gebouwd kan worden, maar dat in veel gevallen hier toch een vergunning aan ten grondslag moet liggen. Daarnaast moeten vergunningsvrije bouwwerken altijd voldoen aan de minimale eisen van het bouwbesluit.

#### *Middelen:*

- Alle geconstateerde gevallen waarbij illegaal gebouwd wordt, wordt handhavend opgetreden;
- Stillegging van de bouwwerkzaamheden;
- Onderzoek of wordt voldaan aan de minimale eisen van Bouwbesluit. Hier zal met name de nadruk op constructieveiligheid en brandveiligheid liggen.
- Legalisatieonderzoek;
- Voor de uitvoering van deze taak wordt 340 uur geraamd.

#### **Tijdelijke bouwvergunning**

Prioriteit: **laag**

#### *Omschrijving:*

Ongeveer 10 keer per jaar wordt een bouwvergunning afgegeven met een instandhoudingstermijn van maximaal 5 jaar. Aan het einde van deze termijn moeten deze bouwwerken dan ook verdwenen zijn.

#### *Doelstellingen:*

Alle tijdelijk bouwwerken zijn, mits de termijn niet verlengd wordt, maximaal één jaar na beëindiging van de instandhoudingstermijn verwijderd. Tijdens het opstellen van dit handavingsprogramma zijn er 5 bouwwerken welke in 2011 verwijderd moeten zijn.

#### *Middelen:*

- Alle tijdelijke bouwvergunningen worden gecontroleerd c.q. gehandhaafd;
- Voor de uitvoering van deze taak wordt 25 uur geraamd.

#### **Monumentenvergunning**

Prioriteit: **laag**

#### *Omschrijving:*

Voor de verbouwing van een monument is een monumentenvergunning noodzakelijk. Hierbij worden andere eisen gesteld dan aan een regulier bouwwerk en de uitvoering van de werkzaamheden is veelal specialistisch

werk. Gezien dit specialisme zal in hoofdzaak de medewerker monumenten toezicht hierop houden. Als er handhavend opgetreden moet worden, zal de toezichthouder bouw ondersteuning bieden.

*Doelstellingen:*

Er is gebouwd volgens de monumentenvergunning

*Middelen*

Er zijn geen uren hiervoor gereserveerd, aangezien daadwerkelijke ondersteuning vanuit de toezichthouder bouw niet tot nauwelijks nodig is.

**Toezicht/ handhaving sloopvergunning**

**Prioriteit: Hoog** (tevens een prioriteit vanuit het Landelijk handhavingsprogramma 2011, zie paragraaf 1.2)

*Omschrijving:*

Als bij een te slopen bouwwerk meer dan 10 m<sup>3</sup> sloopafval wordt verwacht en/of als er asbest bij vrij zal komen, is een sloopvergunning nodig. Met name als er asbest gesaneerd wordt, zijn er specifieke eisen aan gesteld.

*Doelstellingen:*

- 100% van de asbestsanering gebeurd door gecertificeerde bedrijven;
- Minimaal 75% van alle gesloopte materialen gaan naar daartoe erkende inzamelaars.

*Middelen:*

- Waar nodig vooroverleg en tussentijdse overleg met de aannemer;
- Stilllegging van de sloopwerkzaamheden bij niet voldoen aan de asbestvoorwaarden;
- Controle van stortbonnen en vrijgave meting laboratorium;
- Mogelijk inschakelen van de arbeidsinspectie en milieupolitie;
- Voor de uitvoering van deze taak wordt 65 uur geraamd.

**Illegale sloop**

**Prioriteit: Hoog** (tevens een prioriteit vanuit het Landelijk handhavingsprogramma 2011, zie paragraaf 1.2)

*Omschrijving:*

Er zijn gevallen van sloop, waarbij een sloopaanvraag ingediend had moeten worden. Hieronder vallen ook de zaken van het saneren van asbest op sloopwerken zonder de benodigde sloopvergunning.

*Doelstellingen:*

Illegale asbestsloopwerkzaamheden door bedrijven zoveel mogelijk beperken en mits mogelijk tot nul brengen.

*Middelen:*

- Alle gevallen waarbij een illegale asbestsanering of sloop geconstateerd wordt, wordt handhavend opgetreden en de arbeidsinspectie op de hoogte gesteld. Indien nodig wordt de milieupolitie ingeschakeld;
- Voor de uitvoering van deze taak wordt 168 uur geraamd.

**Onderhoudsstaat bestaande bouwwerken en erven**

**Prioriteit: laag**

*Omschrijving:*

Het betreft vervallen gebouwen en rommelige erven. Ook kan hierbij gedacht worden aan de platte daken, die slecht onderhouden zijn.

*Doelstellingen:*

Veiligheid, gezondheid en beeldkwaliteit hooghouden en waar mogelijk verbeteren.

*Middelen:*

- Bij een geconstateerde overtreding van de bouwregelgeving wordt handhavend opgetreden;
- Voor de uitvoering van deze taak wordt 30 uur geraamd.

## **Brandpreventie**

### **Brandveiligheid gebouwen / Gebruiksbesluit**

*Prioriteit:* Volgens vastgestelde categorisering en prioritering

*Omschrijving:*

Het betreft hier verblijfsruimten, zoals scholen, horeca, hotels en dergelijke. De bedrijven worden gecontroleerd op de naleving van de brandveiligheidsvoorschriften uit de vergunning of het Gebruiksbesluit.

*Doelstellingen:*

Brandveiligheid en vluchtmogelijkheden zoveel mogelijk waarborgen in ruimten waar veel mensen verblijven.

*Middelen:*

- Waar nodig vooroverleg en tussentijdse overleg met de ondernemer;
- Opgestelde actieplannen in overleg met de ondernemer;
- Buiten gebruik stellen van de ruimte bij niet voldoen aan brandveiligheidseisen;
- Voor de uitvoering van deze taak wordt 1200 uur geraamd.

## **Ruimtelijke ordening**

### **Illegaal gebruik of in strijd met het bestemmingsplan**

*Prioriteit:* **Hoog**

*Omschrijving:*

In de bestemmingsplannen wordt het gebruik van bouwwerken gereguleerd. Hiervan wordt soms afgeweken. Te denken valt aan het wonen in een gebouw met kantoorfunctie, niet agrarische bedrijvigheid in vrijgekomen stallen, permanente bewoning van recreatiewoningen.

*Doelstellingen:*

Het tegengaan van ongewenste ruimtelijke ontwikkelingen en de daarbij mogelijk ontstane hinder en oneerlijke concurrentie.

*Middelen:*

- Bij alle geconstateerde gevallen zal handhavend opgetreden worden;
- Uitvoering geven aan het beleid permanente bewoning recreatieverblijven waarbij de verdachte locaties met een hogere frequentie worden gecontroleerd.
- Voor de uitvoering van deze taak wordt 494 uur geraamd.

## **Archeologie**

*Prioriteit:* **Hoog**

*Omschrijving:*

Feitelijk wordt geen vergunning verleend, maar worden er voorwaarden opgenomen in het bestemmingsplan of in de bouwvergunning. Gezien de specialistische werkzaamheden zal hier in hoofdzaak de medewerker monumenten toezicht op houden. Echter indien er gehandhaafd moet worden, zal de toezichthouder bouw hierin ondersteuning bieden.

*Doelstellingen:*

Er wordt voldaan aan de voorwaarden uit het bestemmingsplan en de bouwvergunning.

*Middelen*

Er zijn geen uren hiervoor gereserveerd, aangezien daadwerkelijke ondersteuning vanuit de toezichthouder bouw niet tot nauwelijks nodig is.

## 4 Conclusies en afstemming met de begroting over 2011

### **Benodigde uren**

In totaal is voor de uitvoering van de taken uit dit handhavingprogramma 13.148 uren (9,25 fte) noodzakelijk. Een vergelijking van de benodigde uren ten opzichte van de begroting 2011 en de werkelijk beschikbare capaciteit is in tabel 1 (in uren) en tabel 2 (in fte's) weergegeven.

**Tabel 1: overzicht in uren**

Vakgebied	Benodigde capaciteit (handhaving-programma 2011)	Beschikbare capaciteit (begroting 2011)	Werkelijk beschikbare capaciteit
Milieu	6.040	5.680	5.680
APV	2.618	2.840	1.420
Bouw (incl. brandveiligheid)	4.491	4.260	4.260
<b>Totaal</b>	<b>13.148</b>	<b>12.780</b>	<b>11.360</b>

**Tabel 2: overzicht in fte's**

Vakgebied	Benodigde capaciteit (handhaving-programma 2011)	Beschikbare capaciteit (begroting 2011)	Werkelijk beschikbare capaciteit
Milieu	4,25	4	4
APV	1,84	2	1
Bouw (incl. brandveiligheid)	3,16	3	3
<b>Totaal</b>	<b>9,25</b>	<b>9</b>	<b>8</b>

### **Conclusies en gevolgen**

#### *APV*

Zoals uit bovenstaande overzichten blijkt is er voor 2011 een totaaltekort van 0,25 fte (begroting) en 1,25 fte (werkelijk) om de handhavingtaken op het gewenste niveau uit te voeren. Het grootste tekort zit in een toezichthouder APV (0,84 fte). Hiervoor is reeds 1 fte vacatureruimte in de begroting 2011 opgenomen (invulling na ziekte/vertrek 2<sup>e</sup> BOA). De externe werving hiervoor is in 2010 stopgezet in afwachting van de prioritering die ten grondslag ligt aan dit handhavingprogramma.

Op grond van de prioritering en de benodigde uren om te komen tot een adequate uitvoering van het programma is het nodig om de vacature voor de 2<sup>e</sup> BOA in te vullen en deze extern te werven. Mocht hiervoor om budgettaire redenen niet gekozen worden heeft dit direct invloed op de uit te voeren taken in 2011.

Bij het niet invullen van de vacature BOA kunnen de volgende handhavingtaken niet meer worden uitgevoerd:

- Afvalstoffen huishoudens
- Kapvergunning / illegale kap
- Plakken / kladden
- Exploitatie-, drank- en horeca- en terrasvergunning
- Standplaatsvergunning (markt)

Daarnaast zullen de overige APV-taken op een aanzienlijk lager niveau worden uitgevoerd dan in dit programma is aangegeven (bijv.: hondenpoep/loslopende honden – 550 uur, parkeren – 250 uur, illegaal gebruik gemeentegrond – 50 uur).

Mogelijke gevolgen hiervan zijn dat klachten van burgers niet worden afgehandeld, het naleefgedrag met betrekking tot honden, parkeren en gebruik gemeentegrond zal teruglopen met een groei van overlast en gevaarlijke situaties tot gevolg. Ook klachtenafhandeling, met in achtneming van de prioriteiten, kan hierdoor in het gedrang komen.

### *Milieu*

Voor de milieutaken is voor 2011 een tekort van 0,25 fte. Oorzaak hiervan zijn twee projecten die in 2011 zullen worden opgepakt. Het gaat hierbij om de projecten met betrekking tot bovengrondse dieselolietanks (waarschijnlijk regionaal project) en bedrijfsontwikkelplannen (BOP's). Gelet op de bijbehorende (milieu-)risico's met betrekking tot respectievelijk bodemverontreiniging, emissienormen en de regionale aanpak is het niet wenselijk om die projecten niet uit te voeren.

Door bij de controles van dieselolietanks af te zien van de 1<sup>e</sup> controlebrieven en te werken met het ter plekke overhandigen van een controlerapport met afspraken kan een besparing van ongeveer 150 uur (0,1 fte) worden gerealiseerd. Daarnaast worden de geplande milieucontroles bij de categorie 1 bedrijven (kleine bedrijven met een controlefrequentie eens per 10 jaar) doorgepland naar 2012. Dit levert voor 2011 een besparing van ongeveer 140 uur (0,1 fte) op. Hiermee wordt dan afgeweken van het gewenste toezicht en handhavingniveau bij bedrijven. De overige tekort van 0,05 fte zal in de loop van 2011 verspreid over de verschillende taken worden weggewerkt met in achtneming van de prioritering.

### *Bouwen*

Voor de bouwtaken is voor 2011 een tekort van 0,16 fte. De oorzaak hiervan ligt in het extra toezicht en de handhaving van permanente bewoning van recreatieverblijven. Gelet op de economische crisis en de WABO is de verwachting dat voor 2011 deze uren (dus tijdelijk) kunnen worden opgevuld door een vergunningverleners bouwen.

### *Overzicht*

Een overzicht van de geplande uren ná de bovengenoemde maatregelen, en dus de feitelijke ureninvulling voor 2011, is opgenomen in bijlage 1.



## **Bijlagen**

### ***Bijlage 1: definitief urenoverzicht uitvoering handhavingprogramma 2011***



