

Startformulier 'Stimuleringslening non-profit organisaties'

1. Gegevens non-profit organisatie (= aanvrager)

Naam non-profit organisatie _____

Straatnaam en huisnummer _____

Postcode en plaats _____

Telefoonnummer _____

E-mailadres _____

KvK-nummer _____

2. Gegevens vertegenwoordiger / aanvrager

Naam en voorletters _____

Functie binnen organisatie conform KvK _____

Straatnaam en huisnummer _____

Postcode en woonplaats _____

Telefoonnummer _____

Mobiele nummer _____

E-mailadres _____

Geboortedatum _____

BSN-nummer _____

3. Extra gegevens

Is een bouw en/of monumenten vergunning noodzakelijk? ja / nee

Als deze noodzakelijk is, is deze al aangevraagd? ja / nee

Zo ja, wanneer? _____

Indien nog geen vergunning is aangevraagd, maar deze wel noodzakelijk is, dan kunt u geen lening aanvragen.

4. Stimuleringsmaatregelen

Beknopte beschrijving van te treffen maatregelen

Namen van uitvoerder(s) (aannemer, installateur of leverancier)

Planning van de werkzaamheden

Start _____

Gereed _____

5. Bij te voegen bij de aanvraag

Totale kosten volgens de gezamenlijke offertes (incl. BTW) € _____

Gewenste leenbedrag Stimuleringslening non-profit (incl. BTW) € _____

6. Bij te voegen bij de aanvraag

Bij de aanvraag zijn de hieronder aangekruiste bijlagen gevoegd:

- kopie offertes aannemer, installateur en/of leverancier
- kopieën van de benodigde vergunningen indien die vereist zijn voor het plaatsen/ aanbrengen van de maatregelen
- uittreksel van bewijs van inschrijving bij de KvK

7. Ondertekening

De aanvrager verklaart:

- dit formulier naar waarheid te hebben ingevuld;
- dat de werkzaamheden waarvoor de Stimuleringslening wordt aangevraagd nog niet uitgevoerd zijn;
- bekend te zijn met de Verordening Stimuleringslening non-profit organisaties Oost Gelre; bekend te zijn met de voorwaarden van SVn, onder meer inhoudende dat er een BKR-toetsing door de SVn zal worden uitgevoerd;
- bekend te zijn met het feit dat de toezegging van de lening geheel of gedeeltelijk kan worden ingetrokken, wanneer aan een of meer voorwaarden van bovengenoemde verordening niet wordt voldaan;
- dat indien een bouwvergunning en/of monumentenvergunning nodig is, deze vergunning is aangevraagd en dat niet met de werkzaamheden zal worden begonnen voordat de vergunning onherroepelijk is geworden en de werkzaamheden overeenkomstig de vergunning worden uitgevoerd;
- dat de bij dit aanvraagformulier bijgevoegde bijlagen (o.a. offerte, van de werkelijke kosten van de maatregelen) integraal deel uit maken van deze aanvraag;
- akkoord te gaan met de controle van de aangeleverde gegevens;
- akkoord te gaan met – als daarom wordt verzocht – het verlenen van toegang aan een medewerker van of namens de gemeente, die controleert of de duurzaamheidsmaatregelen zijn uitgevoerd.

Plaats: _____

Datum: _____

Handtekening aanvrager: _____

8. Toesturen

Indienen van het 'Startformulier Stimuleringslening non-profit organisaties'

Na invulling en ondertekening van het 'Startformulier Stimuleringslening non-profit organisaties' kunt u de aanvraag verzenden naar:

*Gemeente Oost Gelre
Afdeling Omgeving
t.a.v. Serkan Yilmaz
Postbus 17
7130 AA LICHTENVOORDE*

9. Procedure en werkwijze

1. Als uw aanvraag volledig is en voldoet aan de voorwaarden ontvangt u binnen 4 weken:
 - a. een voorlopige toewijzingsbrief;
 - b. een 'Aanvraagset voor zakelijke klanten – SVn Stimuleringslening' voor het Stimuleringsfonds Volkshuisvesting Nederlandse Gemeenten (SVn).
2. Vul deze aanvraagset in en stuur deze op aan het SVn.
3. Het SVn toetst uw aanvraag bij Bureau Krediet Registratie. Vervolgens ontvangt u:
 - a. als het SVn akkoord gaat met uw aanvraag: een offerte met een overeenkomst van de geldlening;
 - b. als het SVn uw aanvraag afwijst: een afwijzingsbrief.
4. Als de maatregelen zijn uitgevoerd, vult u het declaratieformulier in dat het SVn u toestuurt. Het declaratieformulier stuurt u, samen met de originele facturen en betaalbewijzen, naar de gemeente. De facturen worden dan uit uw bouwdepot betaald.