

Formulier indienen bezwaar

1. Mijn situatie

- Ik maak:
- zelf bezwaar
 - bezwaar namens een persoon
 - bezwaar namens een bedrijf, instelling of vereniging

Datum besluit: _____

De datum van het besluit staat vermeld op de schriftelijke beschikking, die de aanvrager heeft ontvangen. In openbare bekendmakingen, die regelmatig (wekelijks) worden gepubliceerd in de Elna/Groenlose gids is bij elk besluit ook een datum opgenomen.

Bezwaartermijn

In de wet staat dat u 6 weken de tijd heeft om bezwaar te maken tegen een besluit van de gemeente. Als u na die 6 weken bezwaar maakt, mag de gemeente uw bezwaarschrift 'niet-ontvankelijk verklaren'. Dat betekent dat de gemeente uw bezwaar niet in behandeling hoeft te nemen. De termijn van 6 weken begint op de dag nadat de gemeente haar besluit heeft bekendgemaakt.

Is er sinds de datum van bekendmaking 6 weken voorbij? Dan is de wettelijke bezwaartermijn verlopen.

Overschrijden bezwaartermijn

Wilt u ondanks dat u de wettelijke bezwaartermijn heeft overschreden toch een bezwaarschrift indienen? Dan bent u verplicht om aan te geven waarom u het bezwaarschrift te laat heeft ingediend. Zonder motivering van de termijnoverschrijving kan de gemeente het bezwaarschrift niet in behandeling nemen.

Wat is de motivering dat u de wettelijke termijn heeft overschreden en toch een bezwaarschrift wilt indienen?

2. Bezwaarschrift indienen

Maakt u zelf bezwaar? Vul vraag 2A in.

Maakt u namens een ander persoon bezwaar? Vul vraag 2B in.

Maakt u namens een bedrijf, vereniging of instelling bezwaar? Vul vraag 2C in.

A. UW GEGEVENS

Vul de gegevens in als u zelf bezwaar maakt.

Voorletters en naam _____

Adres _____

Postcode en plaats _____

Telefoonnummer _____

E-mail _____

Wij vragen uw telefoonnummer en/of e-mail. Dan kunnen wij contact met u op nemen als er vragen of onduidelijkheden zijn. U bent niet verplicht deze gegevens in te vullen.

B. GEGEVENS ANDER PERSOON

Vul de gegevens in van de andere persoon namens wie u bezwaar maakt.

Voorletters en naam _____

Adres _____

Postcode en plaats _____

Telefoonnummer _____

E-mail _____

Uw naam, als **contactpersoon** _____

Telefoonnummer _____

E-mail _____

C. GEGEVENS BEDRIJF, VERENIGING OF INSTELLING

Vul de gegevens in als u bezwaar maakt namens een bedrijf, vereniging of instelling.

Bedrijfsnaam _____

Adres /Postbus _____

Postcode en plaats _____

KvK-nummer _____

Telefoonnummer _____

E-mail _____

Contactpersoon

Voorletter(s) en naam _____

Telefoonnummer _____

E-mail _____

Wij vragen uw telefoonnummer en/of e-mail. Dan kunnen wij contact met u op nemen als er vragen of onduidelijkheden zijn. U bent niet verplicht deze gegevens in te vullen.

3. Gegevens besluit

Onderwerp en omschrijving van het besluit.

Kenmerk besluit: _____

- Besluit van: de burgemeester
 de gemeenteraad
 het college van burgemeester en wethouders

4. Motivering bezwaar

U kunt hier aangeven wat uw bezwaar is tegen het genomen besluit. U kunt hier ook aangeven waarom u belanghebbende bij dit besluit bent. En waarom u tegen het genomen besluit bent.

Bijlagen

Heeft u documenten die het nog duidelijker maken dat u het niet eens bent met het besluit? Stuur deze dan met dit formulier mee.

Ondertekening

Datum

Handtekening

Dit formulier met eventuele bijlagen kunt u sturen naar:

Gemeente Oost Gelre

Afdeling Publiek en Bestuur

Postbus 17

7130 AA Lichtenvoorde