

Meldingsformulier voor het organiseren van “kleine evenementen”

Dit formulier moet u minimaal 3 weken voor het evenement naar de gemeente sturen.
Kleine evenementen moet u melden bij de gemeente. Met kleine evenementen bedoelen we evenementen tot maximaal 200 personen. Ze veroorzaken nauwelijks overlast voor de omgeving.

1. Soort evenement en grootte

Is het een verjaardagsfeest of een bedrijfsfeest voor eigen personeel?

- Ja, het is een verjaardagsfeest of een bedrijfsfeest voor eigen personeel.
 Nee het is een andere activiteit.

Wordt het evenement alleen op eigen/particulier terrein gehouden?

- Ja, het evenement wordt alleen op eigen/particulier terrein gehouden.
 Nee, het evenement wordt (voor een deel) in de openbare ruimte gehouden.
(Met openbare ruimte bedoelen wij bijv. wegen, parkeerterreinen, parken en openbaar groen)

Zijn er tijdens het evenement maximaal 200 personen tegelijk aanwezig?

- Ja, op het drukste moment van het evenement zijn er maximaal 200 personen tegelijk aanwezig.
 Nee, op het drukste moment van het evenement zijn er meer dan 200 personen tegelijk aanwezig.
U heeft aangegeven dat er meer dan 200 personen tegelijk aanwezig zullen zijn op uw evenement.
Voor deze evenementen is een **vergunning nodig**. Meer informatie over het aanvragen leest u op <https://www.oostgelre.nl/producten/evenementenvergunning>.

Wordt er tijdens het evenement een (feest)tent geplaatst?

- Nee, er wordt geen (feest)tent geplaatst.
 Ja, er wordt een (feest)tent geplaatst voor maximaal 150 personen.
 Ja, er wordt een (feest)tent geplaatst voor meer dan 150 personen.

Wordt er tijdens het evenement een springkussen geplaatst?

- Ja, er wordt een springkussen geplaatst.
 Nee, er wordt geen springkussen geplaatst.

2. Tijden en geluidsoverlast

Nu volgen er nog een aantal vragen over het tijdstip van uw evenement en eventuele geluidsoverlast die door het evenement veroorzaakt wordt.

Hoeveel dagen duurt het evenement? _____ (het aantal dagen hoeft niet aansluitend te zijn).

Hieronder staat per dag de begin- en eindtijd waarbinnen met evenement moet plaatsvinden:

- Zondag tot en met donderdag tussen 08.00 en 23.00 uur
- Vrijdag en zaterdag tussen 08.00 en 24.00 uur

Bevestig dat u de begin- en eindtijden gelezen hebt en er mee akkoord gaat.

- Ja, ik ga akkoord met de begin- en eindtijden.

Wordt er tijdens het evenement alleen achtergrondmuziek afgespeeld, en is er geen geluidsoverlast buiten het evenemententerrein?

- Ja, er is alleen achtergrondmuziek en er wordt geen geluidsoverlast veroorzaakt.
- Nee, er zal wel geluidsoverlast zijn (bijvoorbeeld omdat er een band of dj optreedt).

De volgende vragen gaan over het evenement dat u organiseert. Wij willen graag weten welk soort evenement u houdt, waar en wanneer. Ook willen wij weten welke activiteiten er tijdens het evenement zijn.

3. Over het evenement

Geef een korte omschrijving van het evenement.

Op welke locatie vindt het evenement plaats?

(Noem hierbij ook het adres. Bijvoorbeeld: "Het pleintje voor de huizen aan de Dorpsstraat ter hoogte van huisnummers 8 t/m 12". Houdt u een optocht? Noem dan de route van de optocht. Bijvoorbeeld: "Optocht van de Dorpsstraat naar de Stationsstraat. Via de Kerkstraat, Markt en Raadhuisstraat".

In welke plaats wordt het evenement gehouden? _____

Hoeveel personen verwacht u op het evenement? _____

Op welke datum en tijden vindt het evenement plaats?

Datum _____	Tijd: van _____	tot _____
Datum _____	Tijd: van _____	tot _____
Datum _____	Tijd: van _____	tot _____
Datum _____	Tijd: van _____	tot _____
Datum _____	Tijd: van _____	tot _____
Datum _____	Tijd: van _____	tot _____
Datum _____	Tijd: van _____	tot _____
Datum _____	Tijd: van _____	tot _____
Datum _____	Tijd: van _____	tot _____
Datum _____	Tijd: van _____	tot _____

4. Tijdens het evenement

Wordt er alcohol geschonken? Zo ja, is er sprake van directe betaling*?

- Ja, er wordt alcohol geschonken en er is sprake van directe betaling.
U moet in dit geval een aanvraag doen voor een **onthefing tijdelijk schenken van alcohol** (art. 35 Drank- en Horecawet).
Het aanvraagformulier vindt u op <https://www.oostgelre.nl/producten/tijdelijk-alcohol-schenken>.
- Ja, er wordt alcohol geschonken maar er is géén sprake van directe betaling.
U hoeft in dit geval geen ontheffing aan te vragen voor de Drank- en Horecawet.
- Nee, er wordt geen alcohol geschonken.

* *Er is sprake van directe betaling als de bezoeker per consumptie moet betalen.*

Schenken van alcohol

In de Drank- en Horecawet is onder andere geregeld dat het nuttigen of in bezit hebben van alcohol beneden de leeftijd van 18 jaar tijdens evenementen en buurt- en straatfeesten strafbaar is. Het is mogelijk dat de toezichthouder Drank- en Horecawet hierop controleert tijdens uw activiteit.

5. Evenement alleen op eigen terrein

Dit punt is alleen van belang als het evenement op eigen terrein wordt gehouden.

Als u dat bij vraag 1 hebt aangegeven, betekent dit dat:

- U, zonder toestemming van de gemeente, geen (deel van een) weg mag afsluiten.
- U, zonder toestemming van de gemeente, geen verkeersregelaars mag inzetten.
- U er voor moet zorgen dat de locatie van het evenement bereikbaar blijft voor hulpdiensten.

6. Gebruik openbare ruimte en verkeersmaatregelen

Deze vragen hoeft u alleen te beantwoorden als uw evenement (voor een deel) buiten het terrein wordt gehouden.

De vragen gaan over het gebruik van de openbare ruimte en de eventuele verkeersmaatregelen die nodig zijn.

Wilt u voor het evenement (een deel van) een weg afsluiten?

- Nee.
- Ja. Welke weg wilt u afsluiten?

Straat _____

Plaats _____

De gemeente neemt een besluit over het afsluiten van de wegen. Zij geeft daarbij de te plaatsen bebording aan.

Wilt u deze weg volledig afsluiten?

- Ja, ik wil de hele weg afsluiten
- Nee, ik wil alleen het volgende deel van de weg afsluiten: _____

Gaat u een deel van de weg afsluiten? Geef dan aan om welk deel het gaat. Bijvoorbeeld: "Tussen huisnummers 3 en de kruising met de Dorpsstraat".

Zet u tijdens het evenement verkeersregelaars in?

- Nee.
- Ja. Stuur een **instructieverklaring** van iedere verkeersregelaar mee met dit formulier.

Blijven het evenemententerrein en de aanliggende woningen tijdens het evenement bereikbaar voor hulpdiensten?

- Ja, er blijft een vrije doorrijdruimte van minimaal 3,5 meter aanwezig.
- Nee, de vrije doorrijdruimte is minder dan 3,5 meter.

7. Gebruiksmelding (feest)tent

Heeft u aangegeven dat er meer dan 150 personen in een (feest)tent aanwezig zullen zijn?

Dan willen we voor de brandveiligheid graag weten hoe de tent is ingericht. Stuur daarom een **inrichtingsschets** mee met dit formulier.

Geef hierop de volgende punten duidelijk aan:

- nooduitgangen
- brandblussers
- overige obstakels

8. Gegevens contactpersoon

Wat is de naam en het mobiele telefoonnummer van de contactpersoon **tijdens het evenement**? Het telefoonnummer van de contactpersoon gebruiken wij bij eventuele calamiteiten tijdens uw evenement. De gemeente deelt de gegevens van de contactpersoon, om deze reden, ook met haar partners (politie en brandweer). Meer informatie over hoe wij omgaan met uw persoonsgegevens kunt u vinden op www.oostgelre.nl/privacyverklaring.

Naam contactpersoon _____

Telefoonnummer (mobiel) _____

9. Gegevens aanvrager - particulier

(Doet u de aanvraag voor een organisatie/bedrijf? Vul de gegevens dan bij punt 10 in.)

Voorletters en naam _____

Adres _____

Postcode en plaats _____

Telefoonnummer _____

E-mail _____

Wij vragen uw telefoonnummer en/of e-mail. Dan kunnen wij contact met u op nemen als er vragen of onduidelijkheden zijn. U bent niet verplicht deze gegevens in te vullen.

10. Gegevens aanvrager - bedrijf

Organisatie/bedrijf _____

Adres /Postbus _____

Postcode en plaats _____

KvK-nummer _____

Contactpersoon

Voorletter(s) en naam _____

Telefoonnummer _____

E-mail _____

Wij vragen uw telefoonnummer en/of e-mail. Dan kunnen wij contact met u op nemen als er vragen of onduidelijkheden zijn. U bent niet verplicht deze gegevens in te vullen.

11. Ondertekening

Datum

Handtekening aanvrager

Dit formulier met bijlagen kunt u sturen naar:

De burgemeester van de gemeente Oost Gelre

Afdeling Publiek en Bestuur

Postbus 17

7130 AA Lichtenvoorde

*Eventuele bijlagen: instructieverklaring van iedere verkeersregelaar
en inrichtingsschets tent*