

## Aanvraag ontheffing voor het tijdelijk schenken van alcohol (artikel 35 Drank en Horecawet)

### 1. Voor wie doet u deze aanvraag?

- voor mijzelf (eigen Horeca)
- namens Horecabedrijven voor een gezamenlijk evenement

### 2. Omschrijving plaats en gelegenheid

Voor welke gelegenheid / evenement vraagt u de ontheffing

---

Op welke plaats wilt u zwak-alcoholhoudende dranken schenken?  
(plaatsnaam, straatnaam, locatie of ter hoogte van.....)

---

---

### 3. Data en tijden waarvoor ontheffing wordt gevraagd

(U kunt voor maximaal 12 aaneengesloten dagen aanvragen)

datum

\_\_\_\_\_ van \_\_\_\_\_ tot \_\_\_\_\_ uur

\_\_\_\_\_ van \_\_\_\_\_ tot \_\_\_\_\_ uur

\_\_\_\_\_ van \_\_\_\_\_ tot \_\_\_\_\_ uur

\_\_\_\_\_ van \_\_\_\_\_ tot \_\_\_\_\_ uur

\_\_\_\_\_ van \_\_\_\_\_ tot \_\_\_\_\_ uur

\_\_\_\_\_ van \_\_\_\_\_ tot \_\_\_\_\_ uur

\_\_\_\_\_ van \_\_\_\_\_ tot \_\_\_\_\_ uur

\_\_\_\_\_ van \_\_\_\_\_ tot \_\_\_\_\_ uur

\_\_\_\_\_ van \_\_\_\_\_ tot \_\_\_\_\_ uur

\_\_\_\_\_ van \_\_\_\_\_ tot \_\_\_\_\_ uur

\_\_\_\_\_ van \_\_\_\_\_ tot \_\_\_\_\_ uur

\_\_\_\_\_ van \_\_\_\_\_ tot \_\_\_\_\_ uur

#### 4. Aantal tappunten

Hoeveel tappunten gaat u tijdens het evenement plaatsen \_\_\_\_\_

Hoeveel leidinggevendenden heeft u gedurende het evenement beschikbaar voor deze tappunten als ze in gebruik zijn? \_\_\_\_\_

#### 5. Gegevens leidinggevendenden

Vul de gegevens van de leidinggevendenden in, die u gedurende het evenement voor de tappunten inzet.

##### LEIDINGGEVENDE 1

voorletters en naam \_\_\_\_\_

burgerservicenummer (BSN) \_\_\_\_\_

geboortedatum  
(leeftijd minimaal 21 jaar) \_\_\_\_\_

geboorteplaats \_\_\_\_\_

adres \_\_\_\_\_

postcode en woonplaats \_\_\_\_\_

telefoonnummer  
(waarop hij/zij bereikbaar is bij het tappunt) \_\_\_\_\_

##### LEIDINGGEVENDE 2

voorletters en naam \_\_\_\_\_

burgerservicenummer (BSN) \_\_\_\_\_

geboortedatum  
(leeftijd minimaal 21 jaar) \_\_\_\_\_

geboorteplaats \_\_\_\_\_

adres \_\_\_\_\_

postcode en woonplaats \_\_\_\_\_

telefoonnummer  
(waarop hij/zij bereikbaar is bij het tappunt) \_\_\_\_\_

##### LEIDINGGEVENDE 3

voorletters en naam \_\_\_\_\_

burgerservicenummer (BSN) \_\_\_\_\_

geboortedatum  
(leeftijd minimaal 21 jaar) \_\_\_\_\_

geboorteplaats \_\_\_\_\_

adres \_\_\_\_\_

postcode en woonplaats \_\_\_\_\_

telefoonnummer  
(waarop hij/zij bereikbaar is bij het tappunt) \_\_\_\_\_

Zijn er meer leidinggevendenden? Vermeld de gegevens dan in een bijlage, die u bij dit formulier voegt.

## 6. Gegevens aanvrager - particulier

(Doet u de aanvraag voor een organisatie / bedrijf? Vul de gegevens dan bij vraag 7 in.)

### Gegevens horecabedrijf

Wanneer u deze aanvraag voor uzelf doet, vul dan de KvK-gegevens in.

U kunt uw gegevens zoeken op [www.kvk.nl/handelsregister](http://www.kvk.nl/handelsregister)

Wat is de naam van uw horecabedrijf \_\_\_\_\_

Wat is het KvK-nummer \_\_\_\_\_

Wat is uw vestigingsnummer bij de KvK \_\_\_\_\_

### Uw gegevens

Voorletters en naam \_\_\_\_\_

Adres \_\_\_\_\_

Postcode en plaats \_\_\_\_\_

Telefoonnummer \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

*Wij vragen uw telefoonnummer en/of e-mail. Dan kunnen wij contact met u op nemen als er vragen of onduidelijkheden zijn. U bent niet verplicht deze gegevens in te vullen.*

## 7. Gegevens aanvrager - bedrijf

Organisatie/bedrijf \_\_\_\_\_

Adres /Postbus \_\_\_\_\_

Postcode en plaats \_\_\_\_\_

KvK-nummer \_\_\_\_\_

### Contactpersoon

Voorletter(s) en naam \_\_\_\_\_

Telefoonnummer \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

*Wij vragen uw telefoonnummer en/of e-mail. Dan kunnen wij contact met u op nemen als er vragen of onduidelijkheden zijn. U bent niet verplicht deze gegevens in te vullen.*

## 8. Ondertekening

\_\_\_\_\_

Datum

\_\_\_\_\_

Handtekening aanvrager

Stuur dit formulier naar:

De burgemeester van de gemeente Oost Gelre

Afdeling Publiek en Bestuur

Postbus 17

7130 AA Lichtenvoorde